

# **Escolas Públicas de New Bedford**

[www.newbedfordschools.org](http://www.newbedfordschools.org)



## **ESCOLAS PRIMÁRIAS DO DISTRITO**

**Manual dos Estudantes e Famílias  
2023/2024**

## **ADMINISTRAÇÃO DO ESCRITÓRIO CENTRAL**

Sr. Andrew B. O’Leary, Superintendente Interino  
Sra. Darcie Aungst, Superintendente Adjunta Interina  
Sr. Barry Rabinovitch, Assistente Interino do Superintendente Finanças &  
Operações  
Sra. Heather Emsley, Diretora Executiva de Serviços de Capital Humano  
Sra. Jennifer Ferland, Chefe de Gabinete  
Sr. Paul Bottome, Diretor Executivo de Educação Especial  
Sra. Tammy Morgan, Diretora Executiva de Serviços Estudantis  
Sra. Sonia Walmsley, Diretora Executiva de Acesso e Vias Educacionais

Escritório Central Localizado em:  
**455 County Street**  
**New Bedford, MA 02740**

## **COMITÉ ESCOLAR**

Honrado Jonathan F. Mitchell, Presidente, Ex-Ofício  
Sr. Christopher A. Cotter, Vice-Presidente  
Sra. Colleen Dawicki  
Sra. Melissa Costa  
Sr. Joaquim “Jack” B. Livramento, Jr.  
Sr. Bruce J. Oliveira  
Sr. Ross Grace

# ÍNDICE

**INTRODUÇÃO**

**SEÇÃO 1: PRESENÇA ESCOLAR**

**SEÇÃO 2: COMPORTAMENTO E EXPECTATIVAS DO ALUNO RESPONSÁVEL**

**SEÇÃO 3: TRANSPORTE, CHEGADA E SAÍDA**

**SEÇÃO 4: VIDA DO ESTUDANTE, SAÚDE/SEGURANÇA E ADAPTAÇÕES**

**SEÇÃO 5: ORGANIZAÇÃO ESCOLAR, PROCESSOS E PARTICIPAÇÃO DOS PAIS**

# **INTRODUÇÃO**

## **SUCESSO ESCOLAR**

Quando os membros do pessoal escolar, as famílias e a comunidade trabalham juntos para criar um sistema de apoio para as crianças, o resultado é melhor empreendimento educacional e o desenvolvimento das crianças. “A Participação da Família e a Comunidade é uma responsabilidade compartilhada pelas famílias, escolas e comunidades para a aprendizagem e empreendimento dos estudantes; é contínua desde o nascimento até que o aluno seja um jovem adulto; e é produzido através de múltiplas situações onde as crianças aprendem. Os seis fundamentos das Associações Eficientes Entre a Família, a Escola e a Comunidade são: dar as boas-vindas a todos os interessados, a comunicação efetiva, apoiar o sucesso das crianças e os jovens, a defesa de cada criança e jovem, compartilhar o poder e a responsabilidade, e a associação com a comunidade (Fundamentos das Associações Eficientes Entre a Família, a Escola e a Comunidade de Massachusetts, Junho de 2011).”

As Escolas Primárias de New Bedford estão a trabalhar para fortalecer as relações com as famílias e a comunidade para atingir uma meta compartilhada do sucesso acadêmico do estudante. Como parte deste esforço, o distrito escolar estabeleceu um *Centro Multilíngue de Registo Familiar* no Edifício Administrativo Paul Rodrigues, 455 County Street, Sala 105 & 106 (508-997-4511 extensão 3424). Aberto de segunda a sexta-feira das 8:00 da manhã às 4:00 da tarde.

O Centro de Registo Familiar esforça-se por prestar apoio e assistência a todas as famílias de New Bedford. O nosso objetivo é dar às famílias os instrumentos para navegarem pelo sistema escolar, ao mesmo tempo que fortalecemos as relações domésticas, escolares e comunitárias autênticas para garantir o sucesso dos alunos. Os nossos Especialistas no Centro de Registo Familiar trabalham com as famílias que fornecem informações, conhecimentos e competências necessárias para apoiar a educação dos seus filhos.”

## **O Que as Famílias Podem Fazer para Ajudar as Crianças a Ter Sucesso na Escola**

1. Tenha a certeza que toda a informação de contato da sua família está correta e está a dia. Quando acontece uma emergência, é importante que a escola possa comunicar com os pais imediatamente e, se não está disponível que há outro adulto responsável na vida da sua criança.
2. Faça lembrar à sua criança a importância de estar presente na escola com regularidade e de chegar sempre a tempo. Faça as seguintes perguntas à sua criança:
  - a. Tens ido para a escola todos os dias?
  - b. Tens chegado a tempo todos os dias?
  - c. Tens feito todo o teu trabalho de casa? Estava completo e foi entregue a tempo?
3. Entre em contato com a escola/ professores da sua criança.
4. Visite a escola da sua criança frequentemente. As escolas têm muitos eventos programados durante o ano, incluindo:
  - a. Apresentações dos estudantes
  - b. Eventos desportivos
  - c. Conferências com os professores
  - d. Outras reuniões programadas
5. Leia a e com a sua criança, todos os dias, no idioma que conhece melhor. As famílias devem ler às suas crianças todos as noites antes de dormir até que as crianças peçam para ler elas mesmas. Mesmo assim os adultos podem continuar a ler em voz alta às crianças, deixando que as crianças leiam certas partes em voz alta. Se por qualquer razão não pode ler à sua criança, entre em contato com a biblioteca pública para informação sobre livros gravados e outros programas de informática (disponíveis na biblioteca) que pode compartilhar com a sua criança.

6. Converse com a sua criança sobre a escola, todos os dias, no idioma que fala melhor.

Proporcione tempo tranquilo num lugar com boa iluminação para que a sua criança leia e faça o trabalho de casa. Marque o relógio (veja as sugestões de tempo e atividades abaixo). Se a sua criança termina cedo, **diga que leia um livro – deve ter livros adicionais em casa. Dê-lhe mais tempo para completar o trabalho de casa se é necessário. Uma boa maneira de ajudar as suas crianças a responsabilizar-se pelo aprender é limitar os privilégios da TV, radio, telefone ou computador pessoal até que tenha terminado o trabalho escolar.**

- a. Se a sua criança tem idade de Jardim-Escola ou menos, sente-se com ela e leiam e escrevam juntos.
- b. Se a sua criança está no 1º ao 3º Ano, marque o relógio para uma meia hora para a sua criança terminar o trabalho de casa, ler e escrever todos os dias. Sente-se com a sua criança e faça-lhe perguntas sobre o que fez e o que leu, mas tenha a certeza que a sua criança faz o seu trabalho – ela deve aprender a ser independente.
- c. Se a sua criança está no 4º ao 5º Ano, marque o relógio para uns 45 minutos.

## **Perguntas Que As Famílias Podem Fazer às Crianças**

*Faça duas das seguintes perguntas (escolha diferentes perguntas cada dia) à sua criança todos os dias depois de chegar a casa (à tarde) e antes de ir para a escola (de manhã). Se a sua criança não pode responder completamente à pergunta (por exemplo, se a sua criança diz “não estamos a ler nada na escola”), então diga à sua criança que está preocupada e que necessita conversar com a professora. Frequentemente, então, as crianças respondem às perguntas. Se continuam a dizer que não estão a ler (ou a fazer trabalhos de matemática, ou ciências, etc.) e respondem que não estão a aprender estas matérias por um período de tempo (pelo menos uma semana), então é tempo de telefonar para a escola e pedir para reunir-se com a professora/professores. Dependendo na situação e na idade da sua criança, pode desejar que a sua criança esteja presente. Considere pôr as perguntas na porta do seu frigorífico.*

1. Que aprendeste hoje na escola? Que pensas que vais aprender na escola amanhã?
2. Que trabalhos de casa tens para fazer?
3. Que gostas de fazer na escola? O que é que foi difícil na escola hoje?
4. Que leste hoje na escola?
5. Que estás a aprender em Matemática? Que estás a aprender em Ciências?
6. Que estás a aprender em História?
7. Fizeste algumas perguntas hoje? Que perguntas fizeste? (Se a sua criança diz que não fez perguntas, ajude-a a praticar uma pergunta para o dia seguinte. Decida a quem vai fazer a pergunta – a qual professor ou diretor.)
8. Como pensas que vão as coisas na escola para ti?
  - a. Tens conversado com os teus professores?
  - b. Tens pedido ajuda aos teus professores (depois da escola, tutorial, outro)?

## **Que Podem Fazer os Pais?**

1. Deixe que a sua criança saiba que você pensa que a educação é muito importante!
2. Tenha a certeza que a sua criança chega a tempo à escola!
3. Espere que a sua criança **TERMINE A ESCOLA SECUNDÁRIA!**
4. Ajude a sua criança a estabelecer metas de curto e longo prazo e a determinar onde deseja ir na vida.
5. Úna-se à escola das suas crianças e converse com os seus professores e conselheiros.

## **Política do Trabalho de Casa**

A responsabilidade de educar os alunos do distrito escolar recai nos professores que, para isso, usam a instrução na classe e a delegação cuidadosa do estudo independente. É de suma importância ensinar as teorias relacionadas com a matéria do currículo e como deve estudar na escola antes de pedir aos estudantes para fazerem os trabalhos de casa. Por conseguinte, a quantidade de trabalhos que os estudantes devem fazer em casa é aumentada progressivamente, desde a primeira classe até ao último ano da escola secundária.

O trabalho de casa com propósito beneficia os estudantes. O trabalho de casa deve ser uma continuação das lições nas aulas, deve ser claramente compreendido pelos estudantes, bem planeado e significativo.

Há várias formas de avaliar o trabalho de casa, nomeadamente, a revisão, o debate ou discussão na classe ou em grupo pequeno e/ou avaliado diretamente. Os trabalhos de casa feitos completamente contam para a nota cumulativa da respetiva disciplina atribuída a cada aluno.

O propósito específico dum trabalho de casa pode ser o de:

1. Fortalecer as aptidões básicas.
2. Dar continuidade à aprendizagem das lições
3. Estimular e fomentar interesses.
4. Reforçar as aptidões de estudo independente.
5. Desenvolver a iniciativa, a responsabilidade e a direção e/ou o raciocínio próprio.
6. Estimular o uso do tempo livre com atividades que aumentam o conhecimento e o amor pela educação pessoal.
7. Familiarizar os pais com o conteúdo do currículo ou as teorias estudadas na escola.

Os trabalhos de casa devem ser planeados de acordo com os seguintes princípios:

1. Para que o trabalho seja valioso, o seu propósito e relação com o que está a ser ensinado na classe deve ser claramente compreendido pelo estudante.
2. Os estudantes devem compreender não apenas o que devem fazer, mas também como devem fazê-lo.
3. O trabalho de casa deve ser inspirado nas discussões e debates, nos problemas, nos projetos e nas questões expressas nas aulas.

4. A extensão de qualquer trabalho de casa deve ter em consideração a idade do aluno, a necessidade de tempo para brincar e as suas responsabilidades fora da escola. O aluno tem a responsabilidade de planejar e gerir o seu tempo de tal forma que os trabalhos de casa são feitos completamente e entregues ao professor dentro do prazo marcado.
5. Os trabalhos devem pôr em prática as várias habilidades e o conhecimento previamente adquirido.
6. Todos os trabalhos de casa devem ser corrigidos apropriadamente e/ou avaliados mantendo intacto o propósito do dito trabalho. Sempre que for possível, tais correções e/ou avaliações devem ser partilhadas com os alunos de forma adequada.
7. Quando as expectativas de notas ou de aprendizagem do estudante são adversamente afetadas pelo fraco desempenho ou por não fazer os trabalhos completamente, o professor deve comunicar aos pais ou tutores as suas preocupações relacionadas com o problema em questão de forma apropriada, seja verbalmente ou por escrito.
8. Todos os trabalhos indicados contribuem para a nota cumulativa da criança ou a sua expectativa de aprendizagem no final de cada termo.

Em cumprimento com as regras mencionadas nos parágrafos anteriores, o Comité Escolar encoraja a administração a ajudar os professores a planearem os trabalhos de casa. Além disso:

1. O Comité espera que os Diretores (ou diretores/supervisores de educação, sempre que apropriado) verifiquem a implementação destas regras de trabalhos de casa seguindo vários métodos tais como os planos de lições, a observação das aulas, as conferências com os professores, a examinação dos papéis do aluno e/ou outras atividades relacionadas.
2. O Comité espera que todos os Diretores do currículo definam claramente as regras dos trabalhos de casa dos seus respetivos departamentos. Todas as regras desses departamentos estão sujeitas às regras de trabalhos de casa estipuladas pela Comissão Escolar.
3. O Comité espera que os pais designem uma área de estudo onde os alunos possam fazer os seus trabalhos de casa e verifiquem os seus filhos fazendo-lhes perguntas depois de terminarem os seus trabalhos de casa.

#### Média de Tempo

Jardim-escola (45 minutos)

1-3 (150 minutos)

4-5 (175 minutos)

6-8 (300 minutos)

9-12 (600 minutos)

# SEÇÃO 1: PRESENÇA

## Todos os Dias Contam

### Sugestões para as Famílias

- ◆ Ajude a sua criança a vir para a escola **todos os dias, na hora certa**, com os trabalhos de casa feitos
- ◆ **As ausências injustificadas**, incluindo por mau tempo ou problemas com o carro, contam como faltas no registro da sua criança
- ◆ As férias prolongadas, fins de semana prolongados e compromissos frequentes durante a escola fazem com que a sua criança **fique atrasada** na escola
- ◆ Estar na escola todos os dias  **aumenta as oportunidades da sua criança** de ser mais bem sucedida na sala de aulas, nos testes, e de receber melhores notas
- ◆ Siga as diretrizes da escola para **reportar as Ausências justificadas** imediatamente
- ◆ Permita que a sua criança fique em casa **SÓ** quando ele / ela tem uma doença contagiosa ou está muito doente para ir à escola
- ◆ Ajude com o trabalho de casa, ou  **converse com a sua criança sobre o seu trabalho da escola** ou experiências na classe todos os dias
- ◆ Ajude a sua criança a manter-se saudável – **fazendo exercícios, comendo uma dieta equilibrada, e dormindo bastante** para estar mentalmente e fisicamente pronto para a escola
- ◆ Comunique-se regularmente com a escola da sua criança



# Filosofia e Política da Presença nas Escolas Públicas de New Bedford

A aprendizagem e o empreendimento são as principais prioridades nas Escolas Públicas de New Bedford. A presença na escola é um fator importante que tem influência na aprendizagem do estudante. Os estudantes não podem aprender se estão ausentes. A presença regular na escola pode conseguir-se por meio da colaboração entre os estudantes, os pais e a escola.

A presença do estudante na escola é o fator principal que influi no empreendimento geral dos estudantes. O ensino da disciplina que se necessita para sobreviver no mundo do trabalho no século 21 é uma das nossas tarefas principais, e devemos ajudar os estudantes a compreender as consequências de faltar à escola durante a sua carreira educacional. Na realidade, a presença no trabalho é a questão número um que os patrões identificam como uma necessidade para ser um bom funcionário.

## **Esta política de presença escolar tem o objetivo de promover uma cultura de aprendizagem nas Escolas Públicas de New Bedford.**

Esta política:

- Estabelece expectativas firmes que o tempo na escola e a presença nas classes são importantes para manter o ambiente de aprendizagem e a satisfação das necessidades individuais da aprendizagem.
- Proporciona uma grande flexibilidade e oportunidades para acomodar a ausência ou atraso legítimo com um mínimo de processos administrativos.
- Assegura a circulação oportuna da informação dos pais à escola e da escola aos pais sobre a presença na escola e na classe para que ambos possam trabalhar para melhorar a situação antes de que sofra a educação do estudante.
- Define claramente as responsabilidades dos estudantes, educadores e pais sobre as ausências, os atrasos e as saídas.
- Emprega um modelo por nível das intervenções de apoio concentradas nas necessidades da "criança completa", uma associação produtiva entre o lar e a escola, e a utilização do tribunal juvenil como um esforço de último recurso para assegurar que os estudantes e os pais mantêm as leis da presença escolar do estado.

## **Leis Gerais de Massachusetts Relacionadas à Presença na Escola**

De acordo com a lei estadual, é o dever dos pais/encarregados de garantir que os alunos frequentem a escola regularmente. Os alunos com faltas injustificadas superiores ao permitido pela lei estadual podem ser referidos ao Supervisor de Presença Escolar. A administração escolar também notificará os pais das ausências dos alunos de acordo com a lei M.G.L. c. 76, s. 1B. M.G.L. c. 76, § 2 que define o absentismo escolar como faltas injustificadas que totalizem mais de sete (7) dias completos ou catorze (14) meios-dias num período de seis (6) meses, e M.G.L. c. 119, § 21 que define absentismo habitual como as faltas intencionais da escola por mais de oito (8) dias completos num trimestre. Além disso, um atraso ou saída pode ser considerado uma ausência de 1/2 dia pelo Estado.

## **A Função do Oficial de Presença Escolar**

De acordo com MGL Capítulo 76 Seção 1, "o comité escolar de cada município deverá proporcionar e fazer cumprir a presença na escola de todas as crianças que na realidade residem no município segundo o seguinte acordo."

As Escolas Públicas de New Bedford empregam oficiais de presença nos níveis de escola primária, intermédia e secundária. Este pessoal tem a responsabilidade de monitorizar e investigar as tendências da presença dos estudantes em toda a escola, assim como a presença individual do estudante. Os Oficiais de Presença Escolar entram em contato com os pais ou encarregados frequentemente por meio de uma notificação escrita, telefonemas e visitas ao domicílio. Também trabalham com os professores e com a administração para desenvolver planos e intervir se um estudante desenvolve um padrão de ausências crónicas. Depois de apoios e intervenções proporcionados pelas Escolas Públicas de New Bedford, se o estudante continua sem frequentar a escola com regularidade ou se os pais/encarregados não enviam as suas crianças à escola, é a responsabilidade do Oficial de Presença Escolar de proteger os direitos da criança e de apresentar uma denúncia perante o sistema judicial juvenil. Se em qualquer momento um Oficial de Presença Escolar (denunciante obrigatório) pensa que a criança está em perigo, ele/ela deve apresentar uma denúncia 51A ao Departamento de Serviços para as Crianças e Famílias (DCFS).

### **Definições**

#### **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:**

Enquanto a escola reconhece as razões "legítimas" de uma interrupção na educação de um estudante, o "dia livre" casual não se reconhece como uma ausência justificada. A seguinte lista de circunstâncias, todas as quais requerem verificação oficial por escrito ou documentação, constitui uma ausência/atraso justificado:

- Consultas médicas/doenças verificadas por escrito por um médico ou profissional de saúde ou a enfermeira escolar
- A morte de um familiar
- A observação de uma festa religiosa importante
- Ausências relacionadas à escola (por exemplo, a saída devido a excursões, suspensões, ASA, acontecimentos desportivos, etc.)
- As obrigações legais
- Visitas verificadas às universidades
- Ausências aprovadas pelo Diretor

Se um estudante está ausente por uma das razões anteriores, ele/ela dará a documentação apropriada ao seu professor de turma.

\* Os estudantes são responsáveis de fazer o trabalho perdido depois de TODAS as ausências justificadas.

**AUSÊNCIA SEM JUSTIFICAÇÃO:** Quando estão na escola, os estudantes devem assistir a todas as classes a não ser que a sua falta seja autorizada por um administrador ou pela enfermeira.

- Se um estudante está na escola, não assiste a uma classe, e não tem uma desculpa, a ausência da classe não é justificada.
- Se um estudante chega à classe depois da primeira metade sem uma desculpa válida e um passe correspondente, o atraso será considerado como uma ausência sem desculpa para essa classe.
- Se os pais não podem proporcionar a documentação escrita que indica uma razão válida para uma ausência, a escola irá classificar a ausência como injustificada (por favor refira-se à lista de ausências justificadas já mencionadas).

**ATRASOS:** Se um estudante não está presente na sua classe/sala de turma ao tocar o sino, o estudante será marcado tarde; um estudante que assiste a menos de metade do dia escolar considera-se ausente. É necessária uma desculpa escrita (como se descreveu anteriormente).

Nota: O chegar tarde à escola ou à classe pode ter como resultado ações disciplinares apropriadas por parte do Diretor/ Assistente do Diretor, que podem incluir, o contato com os pais, Detenção, Suspensão Dentro da Escola, e Dia de Suspensão Alternativa durante o Sábado. O não cumprir esta regra poderá ter como resultado outras ações disciplinares.

**SAÍDA:** Um estudante que deseja sair cedo durante o dia escolar deve apresentar uma nota assinada por um dos pais ou encarregado ao Diretor da sua seção. Deve incluir o nome completo do estudante, a razão, a data e a hora de saída, e um número de telefone onde o Diretor possa entrar em contato com um dos pais ou encarregado para a sua verificação e aprovação.

**SUSPENSÃO:** Os estudantes que estejam ausentes devido a uma suspensão fora da escola são marcados ausentes e espera-se que façam os trabalhos da classe perdidos, o trabalho de casa e os exames.

**VADIAGEM:** A vadiagem define-se como estar ausente da escola sem a autorização dos pais ou encarregado. Qualquer estudante que deste modo se ausenta poderá ser obrigado a regressar à escola acompanhado pelos seus pais ou encarregado. Nota: Uma nota dos pais não pode desculpar ausências injustificadas se a ausência não cumpre com os critérios de uma ausência justificada.

**AUSÊNCIAS CRÓNICAS:** Faltar o 10% (18 dias) ou mais do ano letivo. A pesquisa descobriu que a falta de tanto ensino está associada ao declínio do desempenho académico, começando já no jardim-escola. Monitorada regularmente, essa medida de 10% pode ser usada no início do ano letivo para identificar alunos ou escolas antes

que a baixa taxa de presença afete negativamente o desempenho acadêmico.

## Documentos Necessários

A documentação escrita por um dos pais ou encarregado é necessária para qualquer e todas as ausências, atrasos e saídas do Jardim-escola ao 8º ano de escolaridade.

A nota deve incluir a data(s) da(s) ausência(s), o nome completo do estudante e deve expressar claramente o motivo da ausência. A documentação recomendada inclui, mas não se limita a:

- Notas do Médico ou Dentista
- Documentos legais do tribunal para a obrigação legal do estudante (não a dos familiares e amigos).
- Documentação de viagens verificadas às universidades ou colégios, etc.
- O estudante deverá apresentar a documentação que indica as razões da sua ausência ao professor. Todas as notas serão verificadas e permanecerão arquivadas.
- O documento deve incluir a data da ausência, o motivo da ausência, um número de telefone onde se possa entrar em contato com um dos pais e a assinatura de um dos pais ou encarregado.
- A cópia de um obituário ou verificação da afiliação religiosa poderá ser solicitada pelo Diretor ou o Oficial de Presença Escolar.
- Se um funcionário da escola se da conta de que a documentação escrita para qualquer ausência(s) foi falsificada, a ausência(s) não será qualificada como "aprovada" e não se aceitará a opção de recompra (Buy Back).

**Nota:** *A política do distrito de Escolas Públicas de New Bedford não reconhece as férias com a família como uma ausência justificada.*

## Notificação aos Pais/Estudantes

O sistema de chamada automatizada das Escolas Públicas de New Bedford informará o número de contato principal quando um aluno estiver ausente ou atrasado. *Nota: É da responsabilidade dos pais/encarregados dos alunos de fornecer sempre à escola um número de telefone de trabalho válido e atualizado.*

Os pais ou os encarregados e os alunos maiores de idade serão notificados de que um aluno corre o risco de não receber o crédito integral através da emissão de um aviso.

## SEÇÃO 2: Comportamento e Expectativas do Aluno Responsável

### POLÍTICA DE COMPORTAMENTO ESTUDANTIL

#### I. Objetivos

As políticas disciplinares incluídas neste código de conduta estudantil atendem à intenção das Leis Gerais de Massachusetts (c. 71, § 37H) que exige que cada escola adote um conjunto de regras e regulamentos destinados a manter a ordem e o respeito mútuo e maximizar o uso potencial dos alunos e da escola. O estatuto exige que as regras relativas à conduta dos estudantes sejam estabelecidas no Manual. A principal preocupação das Escolas Públicas de New Bedford é que os alunos que desejam aprender possam fazê-lo num ambiente propício à aprendizagem e que meios prescritivos e disciplinares sejam utilizados para dissuadir aqueles que perturbariam tal ambiente.

A conduta aqui expressada neste Manual e a enumeração de possíveis disciplinas que podem ser impostas devido a essa conduta não se destinam a ser exaustivas ou exclusivas, mas sim a ser ilustrativas. As Escolas Públicas de New Bedford reservam-se o direito de impor disciplina para qualquer conduta que seja ilícita ou ilegal, que seja inadequada no ambiente escolar, que represente qualquer ameaça de perigo ou dano a outrem, ou que seja perturbadora para o ambiente educacional. As Escolas Públicas de New Bedford também se reservam o direito de impor um nível de disciplina adequado à conduta

envolvida com base em todos os fatos e circunstâncias.

## **II. Aplicabilidade**

Estas políticas e as suas disposições serão aplicáveis durante o horário escolar regularmente agendado no recinto escolar, bem como outros horários e locais, incluindo, mas não limitado a: eventos patrocinados pela escola; excursões escolares; e atividades atléticas e de clubes, onde o pessoal escolar apropriado tem jurisdição sobre os alunos. Isto inclui quaisquer atividades em que os alunos participem como indivíduos ou como grupos que tenham de alguma forma sido facilitadas pelo pessoal escolar ou onde os alunos possam ser identificados como representantes das Escolas Públicas de New Bedford. A jurisdição também inclui em ou à volta dos autocarros escolares, paradas de autocarros escolares e durante os procedimentos de entrada e saída dos autocarros. Em alguns casos, um aluno pode ser disciplinado por conduta fora da escola. Todas as disposições do *Código de Conduta do Estudante* se aplicam em toda e qualquer situação aplicável, mesmo que essas situações não sejam explicitamente citadas numa seção do código.

## **III. Plano de Serviço Educativo**

Os seguintes serviços educacionais estão disponíveis para alunos suspensos ou expulsos de uma escola primária de New Bedford:

### **Dias de suspensão individual superiores a 9 dias:**

1. Trabalho académico dado aos pais antes do dia da suspensão sem penalização tardia.
2. Acesso a serviços de tutoria: Os alunos que recebem esta opção devem assistir a sessões de tutoria oferecidas virtualmente ou num local público identificado pelo distrito escolar. A tutoria será ministrada por pessoal qualificado ou prestadores contratados. O trabalho académico será coerente com as normas académicas e quadros curriculares estabelecidos para todos os alunos. O horário de tutoria dos alunos será definido com hora marcada e preparado semanalmente.
3. Acesso ao ensino online: Os alunos que recebem esta opção serão inscritos numa plataforma online. O horário de trabalho é flexível, mas espera-se que os alunos acessem as aulas on-line fazendo login pelo menos 5 dias por semana por um mínimo de 45 minutos a uma hora por disciplina. O comparecimento diário é imprescindível para garantir o sucesso no programa virtual. O trabalho académico será coerente com as normas académicas e quadros curriculares.

**Dias de suspensão 2-5 (consecutivos) para além de 9 dias:** Trabalho académico dado aos pais antes do dia da suspensão sem penalização tardia.

**Dias de suspensão 6-10 (consecutivos) para além de 9 dias:** Trabalho académico dado aos pais antes do dia da suspensão sem penalização tardia. Além disso, 2 horas de tutoria em casa.

**Suspensão consecutiva dias 11 e seguintes:** Trabalho académico dado aos pais. Além disso, 30 minutos de tutoria em casa cada dia de suspensão. A fórmula do tempo atribuído não significa 30 minutos por dia de suspensão, mas sim um conjunto de tempo designado pelo diretor escolar.

A execução de tais serviços fica a critério do diretor escolar de cada edifício. Não há um processo de recurso de oportunidades educacionais ou a capacidade em nome dos pais/encarregado para sugerir outras oportunidades do que é apresentado pelo diretor da escola ou do seu designado.

## **IV. Infrações Abrangidas pela lei G.L. c. 71, §§ 37H e 37H1/2**

### **a. Posse/Distribuição de Substâncias Regulamentadas**

Se os administradores escolares tiverem uma suspeita razoável de que um aluno está na posse de uma substância controlada, um aluno e os seus pertences pessoais podem ser sujeitos a uma revista. A revista pode incluir roupas do aluno, armário, objetos pessoais e automóvel, caso o veículo esteja estacionado na propriedade escolar. Uma pesquisa pode incluir a digitalização dos alunos com um detetor de metais portátil estilo "varinha" e a avaliação pela enfermeira para determinar se um aluno está sob a influência.

Qualquer aluno encontrado nas instalações escolares, num autocarro escolar ou num evento patrocinado pela escola ou relacionado à escola, incluindo jogos esportivos e viagens de campo, distribuindo ou em posse de uma substância

controlada, conforme definido no Capítulo Noventa e Quatro C de M.G.L., incluindo, mas não limitado a maconha, cocaína e heroína, será suspenso por um período mínimo de dez (10) dias. Os pais serão contactados e o departamento de polícia receberá um relatório completo e as substâncias confiscadas. Os estudantes atletas que violarem a política de saúde química também estarão sujeitos às regras do MIAA.

Qualquer aluno que tenha possuído ou distribuído uma substância regulamentada conforme definido acima enquanto estiver nas instalações escolares, num autocarro escolar ou num evento patrocinado pela escola ou relacionado à escola também pode ser sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo Diretor sob M.G.L., c. 71, § 37H. O aluno será notificado por escrito da oportunidade de uma audiência de expulsão. Os alunos devem ter em atenção que a sua posse ou distribuição não autorizada de medicamentos sujeitos a receita médica pode resultar na suspensão e/ou expulsão, uma vez que os medicamentos sujeitos a receita médica são considerados uma substância controlada.

#### **b. Agressão a um Membro do Pessoal Educativo**

Um aluno que cometa um ato de agressão a um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro pessoal educativo nas instalações escolares ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, será suspenso por um período mínimo de dez (10) dias ou poderá ser expulso da escola ou distrito escolar pelo diretor. Os alunos devem notar que a definição de "agressão" pode incluir não apenas contato prejudicial ou ofensivo, mas também ameaçar esse contato. Os pais serão contactados e o departamento de polícia receberá um relatório completo da agressão. Uma reunião de reentrada de pais/encarregados/alunos na escola é obrigatória se o aluno for suspenso, em vez de expulso.

#### **c. Posse de Arma Perigosa**

A posse de qualquer tipo de arma ou objeto perigoso, incluindo, entre outros, uma arma ou faca, que tenha o potencial de causar danos corporais é estritamente proibida no edifício da escola, no recinto escolar, nos autocarros escolares ou em qualquer atividade patrocinada pela escola. Se um aluno for observado na posse de qualquer tipo de arma, arma simulada ou objeto perigoso, esses itens serão confiscados e imediatamente a notificação dos pais e da polícia será seguida. Um aluno na posse de uma arma perigosa nas instalações escolares ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, será suspenso por um período mínimo de dez (10) dias letivos e poderá ser sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo Diretor. É necessária uma reunião de reentrada dos pais/encarregados/aluno na escola se o aluno tiver sido suspenso.

#### **d. Acusação de Crime/Condenação Criminal**

Um aluno que seja alvo de uma acusação criminal emitida ou de uma queixa de delinquência criminal emitida será suspenso por um período mínimo de dez (10) dias letivos se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. Um aluno que seja condenado por um crime ou que seja julgado/admite culpa no tribunal relativamente a esse crime ou delinquência criminal está sujeito a expulsão se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

### **V. Infrações Abrangidas por G.L. c. 71, § 37H 3/4**

Para todas as infrações listadas abaixo para as quais a suspensão/expulsão é declarada como consequência, as seguintes regras se aplicam a tais suspensões/expulsões. O decisor, seja um Diretor/designado ou o Superintendente em recurso, deve considerar formas de reenvolver o aluno no processo de aprendizagem; e não suspenderá ou expulsará um aluno até que soluções alternativas tenham sido empregues e o seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um incidente ou incidentes específicos. As soluções alternativas podem incluir, mas não se limitam a: i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) resolução colaborativa de problemas.

As únicas exceções aos requisitos anteriores são: (1) quando estão documentadas razões específicas pelas quais tais soluções alternativas são inadequadas ou contraproducentes; ou (2) quando a presença continuada do aluno na escola represente uma preocupação específica e documentável sobre a infligência de lesões corporais graves ou outras lesões graves a outra pessoa durante a escola.

## Ação Disciplinar para as Infrações do Nível 1

As infrações que se encontram abaixo estão sujeitas a uma pena mínima de aviso verbal a uma pena máxima de colocação no Programa de Suspensão Alternativa no Sábado baseado nas provas apresentadas e na gravidade das infrações.

Tipo de Infração	Exemplos Comuns	Variedade de Consequências
Nível 1- Ações que interferem com o processo de aprendizagem dentro e à volta da escola, ou que mostram falta de respeito pela saúde, pelo bem estar e/ou pela propriedade dos demais.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Violações ao Código de vestimenta</li><li><input type="checkbox"/> Faltar ao Período de Prioridade</li><li><input type="checkbox"/> Faltar às Aulas – Vadiagem</li><li><input type="checkbox"/> Interrupção das Aulas</li><li><input type="checkbox"/> Violações nos Corredores</li><li><input type="checkbox"/> Falta de Respeito/Insolência</li><li><input type="checkbox"/> Estar presente em áreas não autorizadas</li><li><input type="checkbox"/> Atirar Objetos</li><li><input type="checkbox"/> Participar em jogos brutos</li><li><input type="checkbox"/> Usar palavras ou gestos grosseiros, obscenos ou inapropriados</li><li><input type="checkbox"/> Atrasos</li><li><input type="checkbox"/> Não devolver formulários ou notas assinadas à escola</li><li><input type="checkbox"/> Desonestidade Comprovada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aviso Verbal</li><li><input type="checkbox"/> Conferência/Telefonem a aos Pais/Encarregado</li><li><input type="checkbox"/> Detenção</li><li><input type="checkbox"/> Detenção Prolongada</li><li><input type="checkbox"/> Colocação na Escola Alternativa/Suspensão Dentro da Escola</li><li><input type="checkbox"/> Suspensão Alternativa no Sábado</li><li><input type="checkbox"/> Aviso Verbal</li></ul>

## Ação Disciplinar para as Infrações do Nível 2

As infrações que se encontram abaixo estão sujeitas a uma pena mínima de uma detenção a uma pena máxima de suspensão fora da escola baseado nas provas apresentadas e na gravidade das infrações. As infrações causadas por fumar na escola podem ser referidas à enfermeira escolar para informação sobre programas de cessação de fumar.

Tipo de Infração	Exemplos Comuns	Variedade de Consequências
Nível 2 – Ações mais sérias que mostram insolência ou quando o aluno se recusa a seguir as instruções.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Repetidas Infrações de Nível 1</li><li><input type="checkbox"/> Faltar a uma Detenção</li><li><input type="checkbox"/> Violação dos Cartões de Identificação</li><li><input type="checkbox"/> Posse ou uso não autorizado de aparelhos eletrônicos</li><li><input type="checkbox"/> Sair do edifício sem autorização</li><li><input type="checkbox"/> Abuso verbal ou insolência a um membro do pessoal</li><li><input type="checkbox"/> Distúrbios no refeitório</li><li><input type="checkbox"/> Comportamento inapropriado na escola ou durante um evento escolar</li><li><input type="checkbox"/> Atrasos excessivos</li><li><input type="checkbox"/> Desonestidade Comprovada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Detenção</li><li><input type="checkbox"/> Detenção Prolongada</li><li><input type="checkbox"/> Colocação na Escola Alternativa/Suspensão Dentro da Escola</li><li><input type="checkbox"/> Suspensão Alternativa a Sábado</li><li><input type="checkbox"/> Não poder participar de eventos escolares</li><li><input type="checkbox"/> Referência ao Tribunal Juvenil</li><li><input type="checkbox"/> Suspensão fora da escola</li></ul>

### Ação Disciplinar para as Infrações do Nível 3

As infrações que se encontram abaixo estão sujeitas a uma pena mínima de Colocação num Programa Escolar Alternativo a uma pena máxima de suspensão fora da escola baseado nas provas apresentadas e na gravidade das infrações. As infrações causadas por fumar na escola podem ser referidas à enfermeira escolar para informação sobre programas de cessação de fumar.

Tipo de Infração	Exemplos Comuns	Variedade de Consequências
Nível 3 – Comportamento que é muito desafiador e insubordinado	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Repetidas Infrações de Nível 1 &amp; 2</li><li><input type="checkbox"/> Abuso Verbal/Profanidade</li><li><input type="checkbox"/> Violência física/brigar</li><li><input type="checkbox"/> Linguagem/Atividade sexual</li><li><input type="checkbox"/> Fumar/Posse/uso de produtos de tabaco</li><li><input type="checkbox"/> Perseguição/Discriminação</li><li><input type="checkbox"/> Estragar / Destruir a propriedade pessoal ou escolar</li><li><input type="checkbox"/> Ausências Crónicas</li><li><input type="checkbox"/> Posse/Distribuição de bebidas alcoólicas</li><li><input type="checkbox"/> Comportamento inapropriado deliberado e/ou repetido</li><li><input type="checkbox"/> Permitir o acesso não autorizado ao edifício</li><li><input type="checkbox"/> Desonestidade Comprovada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Colocação num Programa Escolar Alternativo/ Suspensão Dentro da Escola</li><li><input type="checkbox"/> Suspensão Alternativa no Sábado</li><li><input type="checkbox"/> Não poder participar nos eventos escolares/Restrição dos privilégios escolares</li><li><input type="checkbox"/> Referência ao Tribunal Juvenil</li><li><input type="checkbox"/> Suspensão fora da escola</li></ul>



## Ação Disciplinar para as Infrações do Nível 4

As infrações que se encontram abaixo estão sujeitas a uma pena mínima de Suspensão Fora da Escola a uma pena máxima de Referência ao Diretor Escolar com Recomendação de Expulsão.

Tipo de Infração	Exemplos Comuns	Variedade de Consequências
Nível 4 - Comportamento excessivamente rebelde e/ou ações que afetam gravemente a saúde, a segurança e o bem estar das outras pessoas na escola.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Repetidas Infrações Escolares</li><li><input type="checkbox"/> Roubar por meio de ameaças ou uso de força</li><li><input type="checkbox"/> Assédio Sexual</li><li><input type="checkbox"/> Blasfêmias/Violações dos Direitos Civis</li><li><input type="checkbox"/> Assalto Físico Grave</li><li><input type="checkbox"/> Ameaçar / Mostrar b físico</li><li><input type="checkbox"/> Vandalismo/Roubo d Propriedade Escolar</li><li><input type="checkbox"/> Ritos de Iniciação</li><li><input type="checkbox"/> Falso Alarme de Fogo a Ameaça de uma Bomba</li><li><input type="checkbox"/> Atos de incêndio premeditado</li><li><input type="checkbox"/> Discriminação</li><li><input type="checkbox"/> Posse/Distribuição de drogas / armas e/ou explosivos</li><li><input type="checkbox"/> Assaltos a um Membro d Pessoal</li><li><input type="checkbox"/> Desonestidade Comprovada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Suspensão fora da escola</li><li><input type="checkbox"/> Referência ao D b Escolar com Recomendação de Expulsão</li><li><input type="checkbox"/> Referência à polícia a feita em casos de violação da lei estadual</li></ul>

## DISCIPLINA E ESTUDANTES COM INCAPACIDADES

Espera-se que todos os/as estudantes cumpram as necessidades de comportamento marcadas neste manual. Além da proteção proporcionada por estes processos, concedidos a todos/as os/as estudantes, o Ato de Educação de Indivíduos com Incapacidades e as regulações relacionadas a este requerem que provisões adicionais ao Ato de Educação de Indivíduos com Incapacidades sejam feitas para os/as estudantes que tenham sido encontrados/as elegíveis para os serviços de educação especial, ou estudantes que o distrito sabe ou tem razão para saber que podem ser elegíveis para tais serviços. Os alunos encontrados/as com incapacidades que têm impacto numa atividade importante da vida, como está definido na lei 504 do Ato de Reabilitação, geralmente também são intitulados a maior proteção dos processos antes que se possam impor ações disciplinares que possam ter como resultado a exclusão de o/a estudante, por mais de dez (10) dias consecutivos escolares; ou onde há um padrão de demissões a curto prazo as quais excedem dez (10) dias do dado ano. As seguintes necessidades adicionais são aplicadas à disciplina dos/das estudantes com incapacidades:

(1) O PEI (Plano Educacional Individual) de cada estudante elegível a educação especial ou aos serviços relacionados indicará se um estudante pode cumprir o código de disciplina regular da escola ou se o código deve ser modificado para dirigir as necessidades individuais do estudante.

(2) Os estudantes com incapacidades podem ser excluídos dos seus programas por até dez (10) dias até ao ponto que tais sanções sejam aplicáveis a todos os estudantes. Antes que um estudante com incapacidades seja excluído do seu programa por mais de dez (10) dias consecutivos escolares num dado ano escolar ou sujeito a um padrão de demissões constituindo uma “mudança de colocação”, os administradores do edifício os pais/encarregados e os membros pertinentes ao PEI do estudante ou a Equipa 504 reunir-se-ão para determinar a relação entre a incapacidade do estudante e o comportamento dele/a (Manifestação de Determinação). Em muitos instantes durante as exclusões disciplinares que excedem dez (10) dias escolares num único ano escolar, o estudante tem o direito de receber os serviços necessários identificados pela Equipa para prover-lhe a educação pública grátis apropriada durante o período de exclusão. Sob a Seção 504, os estudantes não têm direito a serviços se a equipa decide que o comportamento não é uma manifestação da incapacidade do estudante.

(3) Se os administradores do edifício, os pais/encarregados, e os membros pertinentes ao PEI do estudante ou da Equipa 504 determinam que o comportamento do estudante não foi uma manifestação da sua incapacidade, a escola pode disciplinar o estudante de acordo com os procedimentos e as penalidades aplicáveis a todos os outros estudantes, mas continuará a prover a educação pública grátis apropriada aos estudantes com os PEIs. A Equipa do PEI ou do 504 do/a estudante identificará os serviços necessários para prover uma educação pública apropriada durante o período de exclusão, revisará o plano existente de intervenção de comportamento ou quando for apropriado, irá fazer uma avaliação do comportamento funcional.

Se os administradores do edifício, os pais/encarregados e os membros pertinentes ao PEI do estudante ou da Equipa 504 decidem que o comportamento provocado merece ação disciplinar ou se foi uma manifestação da incapacidade do estudante, o estudante não será sujeito a uma demissão disciplinar adicional ou exclusão do programa educacional presente baseado nesse comportamento (exceto se o comportamento envolve armas, drogas ou resulta em feridas /golpes corporais graves noutras pessoas), até que a Equipa do PEI ou do 504 desenvolva, e os pais/ encarregados consintam uma colocação nova ou até que o Distrito obtenha uma ordem do Tribunal ou do Quadro de Apelos de Educação Especial (BSEA), autorizando uma mudança de colocação do/a estudante. A Equipa do estudante também revisará, e fará as modificações apropriadas no Plano de Intervenção de Comportamento existente, ou arranjará uma avaliação de comportamento funcional.

(4) Se o estudante com incapacidades possui ou usa drogas ilegais, vende ou solicita substâncias controladas, possui uma arma ou causa golpes/feridas corporais graves a outras pessoas na área escolar ou numa função escolar, o Distrito pode colocar o estudante num ambiente alternativo educacional no ínterim (IAES) por um período máximo de quarenta e cinco (45) dias escolares. O Tribunal ou o Oficial da Audição BSEA também pode pôr em ordem a colocação do/a estudante que apresenta probabilidades substanciais de ferir-se a si próprio/a ou de ferir outras pessoas, num ambiente apropriado no ínterim por um período máximo de quarenta e cinco(45) dias escolares.

## **BUSCA DOS ESTUDANTES**

A pessoa de um estudante, os seus pertences pessoais, e o armário do estudante podem ser pesquisados sempre que os administradores escolares têm suspeita razoável de que o aluno está na posse de artigos / materiais ilícitos, proibidos ou contrabandeados. Todas e quaisquer materiais ilegais, proibidos, ou materiais de contrabando descobertos como resultado de tal pesquisa serão confiscados. Os estudantes encontrados na posse de tais artigos ou materiais estarão sujeitos a disciplina e / ou processos criminais.

## **ATIVIDADE DE QUADRILHA**

Para ajudar a assegurar escolas com segurança e livres de violência, as quadrilhas e as atividades de quadrilhas não são permitidas em todas as escolas primárias das Escolas Públicas de New Bedford de acordo com o seguinte:

A. Definição: Para o propósito da política, uma quadrilha é qualquer grupo de três ou mais indivíduos os quais demonstram ou comunicam adesão nesse grupo, e quais propósitos ou atividades incluem a comissão de atos ilegais ou de violações/transgressões das regras disciplinares de cada Escola Primária, Intermédia e Secundária Pública de New Bedford. Clubes, grupos, organizações e equipas atléticas patrocinadas pela escola não serão consideradas quadrilhas para o propósito desta política.

B. Proibições: Em qualquer área sobre o controle do distrito escolar, ou em qualquer atividade supervisionada pelo pessoal escolar empregado pelo distrito, nenhum estudante poderá:

1. Vestir, possuir, usar, distribuir, mostrar, ou vender qualquer vestuário, joias, emblemas, crachás, símbolos, sinal, ou outros artigos que evidenciam ou refletem afiliação em, ou afiliação com qualquer quadrilha.
2. Participação em qualquer ato, de forma verbal ou não verbal, incluindo gestos ou apertos de mão e demonstrações de adesão ou afiliação em qualquer quadrilha.
3. Participação em qualquer ato que promove o interesse de qualquer quadrilha ou atividade de quadrilha incluindo, mas não limitado a:
  - a. Solicitação de adesão em, ou afiliação com qualquer quadrilha.
  - b. Solicitação de qualquer pessoa para pagar por “proteção” ou ameaçar qualquer pessoa, explicitamente ou implicitamente, com qualquer outro ato ilegal ou proibido.
  - c. Pintura, escrita, tatuagem, ou de outra maneira inscrever grafitos relacionados a quadrilhas, mensagens, símbolos, ou sinais (ou grafitos, mensagens, símbolos ou sinais os quais não são relacionados a quadrilhas, mas os quais uma pessoa razoável considera ser relacionado a uma quadrilha devido à semelhança de forma geométrica, tamanho, cor ou forma) em propriedade escolar ou em propriedade própria.
  - d. Participação em violência, extorsão, ou qualquer outro ato ilegal ou violação/transgressão da política escolar, por

exemplo, a solicitação de qualquer pessoa para participar em violência física contra qualquer outra pessoa.

C. Violações/Transgressões: Os estudantes que transgridem esta política estarão sujeitos a uma suspensão fora da escola e/ou uma expulsão, e adicionalmente a penalidades criminosas e civis.

As Escolas Públicas de New Bedford não toleram ritos de iniciação. Os ritos de iniciação envolvem qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil ou equipe esportiva que intencionalmente ou imprudentemente coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Exemplos de conduta que se qualificam como ritos de iniciação incluem, mas não estão limitados a, chicotadas, espancamentos, marcas, calistenia forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que seja suscetível de afetar adversamente a saúde física ou a segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que sujeite esse estudante ou outra pessoa a um estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não importa que o aluno ou a pessoa sujeita à conduta tenha consentido. Esta proibição sobre os ritos de iniciação aplica-se onde e quando a conduta ocorrer e quer ocorra ou não em recintos escolares, durante o horário escolar, em eventos patrocinados pela escola ou no transporte escolar. De acordo com esta política, uma criança é considerada estudante se estiver atualmente matriculada ou registrada para se matricular nas Escolas Públicas de New Bedford.

Qualquer aluno que acredite ter sido vítima de ritos de iniciação deve comunicar imediatamente o incidente ao Diretor, a um Vice-Diretor, a um professor, ao seu conselheiro ou ao enfermeiro da escola. Qualquer aluno que organize ou participe em ritos de iniciação estará sujeito à disciplina, que pode incluir uma suspensão de qualquer duração ou expulsão, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola. Além disso, qualquer aluno que testemunhe ou seja espectador durante os ritos de iniciação de outro aluno tem a obrigação de comunicar o incidente prontamente ao Diretor ou a um Vice-Diretor. Se o incidente ocorrer num momento em que a escola não está em sessão, o aluno deve relatar o incidente imediatamente após o regresso às aulas. A não comunicação de um incidente de ritos de iniciação de outro aluno pode resultar em disciplina, que pode incluir uma suspensão de até noventa (90) dias letivos, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola.

As Escolas Públicas de New Bedford também não tolerarão retaliações ou intimidações de qualquer tipo contra um aluno que relata com verdade um incidente e não tolerarão ameaças contra um aluno que se destinem a impedir o aluno de fazer uma denúncia. A retaliação, intimidação ou ameaças resultarão em disciplina, que pode incluir uma suspensão de qualquer duração ou expulsão, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola. Em todos os casos de disciplina, o aluno receberá o devido processo legal, conforme exigido por lei.

Desejamos lembrar aos alunos de que os ritos de iniciação são crimes de acordo com a lei de Massachusetts e serão denunciados às autoridades policiais. Os alunos também são lembrados de que um aluno que está ciente de um incidente de ritos de iniciação de outro aluno pode ter a obrigação de relatar o incidente às autoridades policiais e que o não cumprimento pode ser um crime.

## **ENSINO SOBRE O ÁLCOOL, O TABACO E AS DROGAS**

De acordo com a lei estadual e federal, o distrito deve fornecer programas de educação sobre o álcool, tabaco e prevenção de drogas apropriados à idade, desenvolvidos de forma apropriada, baseadas em evidência para as classes desde o Jardim-escola até ao 12º ano.

O programa sobre o álcool, tabaco e prevenção de drogas deve abranger as consequências legais, sociais e de saúde do uso do álcool, tabaco e drogas, com ênfase na não-utilização por crianças de idade escolar. O programa também deve incluir informações sobre técnicas eficazes e desenvolvimento de habilidades para atrasar e abster-se de utilizar, assim como as habilidades para lidar com a pressão dos colegas para o uso de álcool, tabaco ou drogas. Os objetivos deste programa, a seguir indicados, estão enraizados na crença do Comité de que a prevenção requer

educação, e que o aspeto mais importante das políticas e diretrizes do Distrito deve ser a educação das crianças e jovens na tomada de decisões saudáveis:

- Para prevenir, retardar e / ou reduzir o uso do álcool, tabaco e drogas entre as crianças e os jovens.
- Para aumentar a compreensão das consequências legais, sociais, e de saúde no que diz respeito ao uso do álcool, tabaco e drogas entre os alunos.
- Para ensinar aos alunos habilidades de autogestão, habilidades sociais, habilidades de negociação e habilidades de recusa que irão ajudá-los a tomar decisões saudáveis e evitar o álcool, o tabaco e as drogas.

O currículo, materiais didáticos, e os resultados utilizados neste programa serão recomendados pelo Superintendente e aprovado pelo Comité Escolar.

## **PROIBIÇÃO DO USO DO ÁLCOOL, TABACO E DROGAS PELOS ESTUDANTES**

Um estudante não deve, independentemente da quantidade, usar ou consumir, possuir, comprar ou vender, ou doar qualquer bebida que contenha álcool; qualquer produto de tabaco, incluindo cigarros de vapor / E; marijuana; esteroides; ou qualquer substância controlada. O Comité Escolar proíbe o uso ou consumo de álcool, tabaco ou drogas pelos estudantes na propriedade escolar ou em qualquer atividade escolar.

Além disso, qualquer aluno que está sob a influência de drogas ou bebidas alcoólicas antes de, ou durante, a participação numa atividade patrocinada pela escola, será proibido de participar nessa atividade e pode estar sujeito a uma ação disciplinar.

## **TELEMÓVEIS/APARELHOS ELETRÔNICOS**

As Escolas Públicas de New Bedford promovem o uso da tecnologia como um meio eficaz de aprendizagem. No entanto, dada a extensão em que o uso irregular de telefones celulares e outros aparelhos eletrônicos pessoais podem interferir com o ensino e a aprendizagem, aplicam-se os seguintes protocolos:

1. Os telefones celulares e aparelhos eletrônicos pessoais devem permanecer desligados e não visíveis durante o dia escolar incluindo mas não limitado a: corredores e salas de aula, ginásio, auditório, campos desportivos e todas as casas de banho. Os alunos estão proibidos de enviar mensagens de texto, usar aplicativos de mídia social ou carregar o seu telefone celular/dispositivo eletrônico durante o dia letivo. Se um aluno precisar entrar em contato com um dos pais/encarregado durante o dia letivo, o aluno deve fazê-lo através do escritório. Os telemóveis podem ser utilizados assim que os alunos saem do edifício, no final do seu dia letivo.
2. Os aparelhos eletrônicos necessários para propósitos educacionais específicos e / ou necessidades do estudante individual podem ser utilizados na classe com a autorização do professor(a) / membro do pessoal.

Consequências:

**PRIMEIRA OFENSA:** Os estudantes terão que ir buscar o seu telefone / aparelho eletrônico depois da escola

**SEGUNDA OFENSA:** O pai/mãe/encarregado deverá ir buscar o telefone / aparelho eletrônico

**TERCEIRA E SEGUINTE OFENSAS:** Haverá uma reunião com o Pai/Mãe/Encarregado e o estudante.

As Escolas Públicas de New Bedford não se responsabilizam pela perda ou roubo de aparelhos eletrônicos em nenhuma circunstância.

## **PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO DE AGRESSÃO/ “BULLYING”**

As Escolas Públicas de New Bedford estão empenhadas em proporcionar um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo onde os alunos possam alcançar os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno será sujeito a assédio, intimidação, “bullying” ou “ciberbullying”. Conforme exigido pela seção 370 do Capítulo 71 da Lei Geral de Massachusetts, a política do Comité Escolar de New Bedford JICFB – Prevenção de Bullying e o Plano de Prevenção e Intervenção de Bullying do distrito ([JICFB – Bullying Prevention](#)) detalham o compromisso do distrito com a prevenção e intervenção. Recursos adicionais também podem ser encontrados na página de Política de Prevenção e Intervenção do Bullying no site do distrito ([Bullying Prevention and Intervention](#)). O assédio moral/ciberbullying será punido com uma suspensão de duração adequada à luz dos factos específicos.

## **NÃO DISCRIMINAÇÃO E PREVENÇÃO DO ASSÉDIO**

As Escolas Públicas de New Bedford não permitirão que nenhum aluno seja alvo de assédio ou discriminação. Isto aplica-se em todo o edifício da escola, durante o almoço, no pátio e corredores, nos campos de atletismo, em todos os eventos patrocinados pela escola e nos autocarros escolares.

O assédio pode incluir qualquer forma de comportamento que interfira com a sensação de segurança, dignidade ou produtividade de outra pessoa no ambiente escolar. É proibido o assédio com base no sexo (incluindo gravidez e condições relacionadas com a gravidez), raça\*, cor, origem nacional, ascendência, etnia, religião, idade, deficiência, orientação sexual, identidade ou expressão de género, informação genética, estado militar/veterano ativo, estado civil, estado familiar, sem-abrigo ou qualquer outra característica protegida por lei. Esta política de assédio também abrange incidentes de violência sexual, incluindo agressão sexual. O investigador investigará as alegações de agressão sexual de forma rápida e completa, de acordo com os procedimentos estabelecidos na Política do Comité Escolar ACAB - Assédio Sexual ([ACAB - Sexual Harassment](#)). O(s) investigador(es) considerará(ão) as medidas apropriadas para garantir a segurança do aluno denunciante durante a investigação. Estas medidas não limitarão os direitos do aluno que faz a denúncia nem colocarão restrições ao seu acesso à participação escolar normal

Se um aluno sentir que foi alvo de assédio, deve falar com o seu conselheiro, um Vice-Diretor, Coordenador do Título IX ou outro membro da equipe de confiança para ajudar a relatar o assunto. Todas as queixas de assédio serão investigadas de forma rápida e minuciosa. Quando a investigação estiver concluída, o(s) aluno(s) que violar(em) estas políticas de assédio estarão sujeitos a medidas disciplinares. Os incidentes de assédio podem resultar numa vasta gama de consequências, incluindo, entre outras, uma conferência com os pais/encarregados, detenções, suspensão, expulsão e/ou referência para o Departamento de Polícia de New Bedford, dependendo da natureza do assédio. Uma reunião de reentrada com os pais/encarregados/alunos na escola é obrigatória se um aluno estiver envolvido no assédio de outro(s) aluno(s).

As informações para contactar a Coordenadora do Título IX do Distrito são as seguintes:

Tammy Morgan, Diretora Executiva de Serviços Estudantis  
455 County Street New Bedford, MA 02740  
508-997-4511 extensão 14470  
[tmorgan@newbedfordschools.org](mailto:tmorgan@newbedfordschools.org)

## **a. Crimes de Ódio**

Qualquer atividade que atenda à definição de "crime de ódio" das Leis Gerais de Massachusetts resultará em ação disciplinar e será referida às autoridades apropriadas. As Leis Gerais de Massachusetts definem "crime de ódio" como qualquer ato criminoso associado a ações ostensivas motivadas por intolerância e preconceito, incluindo, mas não limitado a, um ato aberto ameaçado, tentado ou concluído motivado, pelo menos em parte, por preconceito racial, religioso, étnico, de deficiência, de gênero, identidade de gênero ou preconceito por orientação sexual ou que de outra forma prive outra pessoa dos seus direitos constitucionais através de ameaças, intimidação ou coerção ou que procure interferir ou perturbar o exercício dos direitos constitucionais de uma pessoa através de assédio ou intimidação. Uma reunião de reentrada com os pais/encarregados/alunos na escola é obrigatória se um aluno cometer um crime de ódio contra outro(s) aluno(s).

## **b. Ritos de Iniciação**

As Escolas Públicas de New Bedford não toleram os ritos de iniciação. Ritos de iniciação são quaisquer atos ou métodos de iniciação em qualquer organização estudantil ou equipe esportiva que intencionalmente ou imprudentemente coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Exemplos de conduta que se qualificam como ritos de iniciação incluem, mas não estão limitados a, chicotadas, espancamentos, marcas, calistenia forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que seja suscetível de afetar adversamente a saúde física ou a segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que sujeite esse estudante ou outra pessoa a um estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não importa que o aluno ou a pessoa sujeita à conduta tenha consentido. Esta proibição de ritos de iniciação aplica-se onde e quando a conduta ocorrer e quer ocorra ou não em recintos escolares, durante o horário escolar, em eventos patrocinados pela escola ou no transporte escolar. De acordo com esta política, uma criança é considerada estudante se estiver atualmente matriculada ou registrada para se matricular nas Escolas Públicas de New Bedford.

Qualquer aluno que acredite ter sido vítima de ritos de iniciação deve comunicar imediatamente o incidente ao Diretor, a um Vice-Diretor, a um professor, ao seu conselheiro ou ao enfermeiro da escola. Qualquer aluno que organize ou participe em ritos de iniciação estará sujeito à disciplina, que pode incluir uma suspensão de qualquer duração ou expulsão, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola. Além disso, qualquer aluno que testemunhe ou seja espectador durante ritos de iniciação de outro aluno tem a obrigação de comunicar o incidente prontamente ao Diretor ou a um Vice-Diretor. Se o incidente ocorrer num momento em que a escola não está em sessão, o aluno deve relatar o incidente imediatamente após o regresso às aulas. A não comunicação de um incidente de ritos de iniciação de outro aluno pode resultar em disciplina, que pode incluir uma suspensão de até noventa (90) dias letivos, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola.

As Escolas Públicas de New Bedford também não tolerarão retaliações ou intimidações de qualquer tipo contra um aluno que relata com verdade um incidente e não tolerarão ameaças contra um aluno que se destinem a impedir o aluno de fazer uma denúncia. Retaliação, intimidação ou ameaças resultarão em disciplina, que pode incluir uma suspensão de qualquer duração ou expulsão, conforme considerado apropriado pelos funcionários da escola. Em todos os casos de disciplina, o aluno receberá o devido processo legal, conforme exigido por lei. Lembra-se aos alunos de que qualquer ato de ritos de iniciação é um crime de acordo com a lei de Massachusetts e será denunciado às autoridades policiais.

Os alunos também são lembrados de que um aluno que está ciente de um incidente de ritos de iniciação de outro aluno pode ter a obrigação de relatar o incidente às autoridades policiais e que o não cumprimento pode ser um crime.

## **USO DE GRAVAÇÃO EM VIDEO POR MOTIVOS DISCIPLINARES ESCOLARES**

As Escolas Públicas de New Bedford utilizam vídeos/ gravações em áudio para controlar quem entra no edifício, para monitorar o exterior de alguns edifícios, para controlar as salas de aula e corredores nas escolas secundárias, e para monitorar o comportamento em certos autocarros.

### **Política sobre a Trapaça/Plágio**

Se um professor tiver determinado que um aluno copiou/plagiou em qualquer teste, trabalho de classe ou tarefa de casa, ele / ela atribuirá um zero e entrará em contato com os pais e/ou encarregado. A consequência pode ser aplicada a qualquer outro aluno que tenha participado na fraude, fornecendo respostas ou permitindo que o seu trabalho seja copiado.

### **CUIDADO DA PROPRIEDADE PESSOAL**

Cada estudante tem a responsabilidade do cuidado da sua propriedade pessoal. Os alunos devem deixar em casa coisas de grande valor tal como grandes quantias de dinheiro, jóias caras, e aparelhos eletrônicos.

Se é necessário trazer uma quantia grande de dinheiro à escola ou objecto de grande valor, o estudante deve deixá-lo no Escritório Principal para ser guardado durante o dia escolar.

Todos os estudantes devem entregar os seus objetos de valor aos professores de Educação Física para que os guardem durante as classes de ginástica. As Escolas Primárias de New Bedford não se responsabilizam por objetos perdidos ou roubados.

### **CUIDADO DA PROPRIEDADE ESCOLAR**

A propriedade escolar é a propriedade de cada estudante. Os estudantes devem tratar esta propriedade com a mesma consideração que usam com a sua própria propriedade.

Os estudantes devem sentir orgulho de ver os corredores e a escola limpa e devem pôr o lixo nos lugares apropriados para esse propósito.

Os estudantes não devem escrever nas secretárias, armários, etc. Estes móveis são caros e sujeitos ao gasto do uso diário. Como a escola tem um orçamento limitado, os alunos devem fazer o possível por não aumentar os gastos para si mesmos, para as pais e pessoas que pagam os impostos.

### **POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DO COMPUTADOR**

Espera-se que todos os usuários de recursos de computação ajam num espírito de respeito mútuo e cooperação, ao mesmo tempo em que aderem aos regulamentos para o seu uso, conforme estabelecido na Política de Uso Aceitável das Escolas Públicas de New Bedford.



## **PASSE PARA O CORREDOR**

Os alunos não podem sair da sala de aula durante o horário de aula sem um passe do professor da sala de aula. Os alunos devem estar preparados para mostrar o seu passe a qualquer membro do pessoal que o solicite. Qualquer aluno no corredor ou em qualquer área não autorizada sem autorização estará sujeito a sérias medidas disciplinares.

## **CÓDIGO DE ROUPA**

O vestuário dos alunos reflete a qualidade da escola, da sua conduta e do seu trabalho escolar. A expectativa para os nossos alunos é que os alunos usem roupas asseadas, limpas e responsáveis. Não será permitido vestuário ou acessório que perturbe o ambiente normal de aprendizagem. Os esclarecimentos de itens não aceitáveis na escola incluem, mas não estão limitados a:

### **Proteção**

Havainas/Sandálias  
Cintos com pregos  
Chinelos  
Correntes  
Fitas desportivas para a cabeça  
Roupa do Exterior  
(casacos, luvas, chapéus)

### **Segurança**

Vestuário com capuz  
Chapéus  
Bandanas  
Roupa que pode representar gangas

### **Roupa Inapropriada**

Blusas sem costas  
Meias camisas (que expõem o estômago)  
Camisolas de alças (basquetebol)  
Calções/saias (que expõem a parte de cima das coxas)  
Calças usadas abaixo da cintura

Um aluno que viole o código de vestuário pode chamar um dos pais para obter roupas apropriadas ou usar roupa emprestada pela enfermeira / escritório principal.

Quando o comportamento, as ações e/ou o vestuário de um indivíduo são prejudiciais ou prejudicam o ambiente de aprendizagem, as autoridades escolares tomarão medidas para corrigir o problema. Isso inclui roupas que defendem o uso de drogas, álcool e/ou violência. Em última análise, o Diretor tem o direito de interpretar aquilo que nega um padrão razoável de conduta e aparência, tendo em mente a saúde e a segurança do indivíduo.

## **Seção 3: Transporte, Chegada e Saída**

### **Política de Segurança Universal para o Autocarro Escolar**

*Com o fim de promover o bom comportamento e a segurança, os estudantes devem cumprir com o seguinte:*

1. Permanecer sentados até que o autocarro páre. Ao aproximar-se à parada, não tentes andar dentro do autocarro enquanto este está em movimento. Se o autocarro pára rapidamente, podes magoar-te.
2. Ao sair do autocarro, anda, não corras.
3. Uma vez que estás na rua, anda, não corras, especialmente em condições meteorológicas adversas.
4. Se atravessas a rua, lembra-te de olhar para os dois lados. Atravessa em frente do braço de segurança enquanto as luzes do autocarro estão a piscar.
5. Permanece sentado em todos os momentos. Não subas para o assento ou não te mudes de assento. Não atires objetos para fora das janelas do autocarro.
6. Deves ouvir o que diz o motorista do autocarro e deves ser um bom passageiro. Não deves usar linguagem insultante ou irreverente. Não deves brigar no autocarro. Deves respeitar as outras pessoas.

7. Se tens um problema com alguém no autocarro, informa o motorista e o professor ou o diretor quando chegues à escola.

## **COMPORTAMENTO NO AUTOCARRO ESCOLAR**

Autocarros são proporcionados aos estudantes cuja saúde ou distância de casa à escola faz com que este serviço seja essencial. Todos os estudantes transportados pelos autocarros escolares são informados sobre as regras e espera-se que obedçam as seguintes regras de comportamento:

1. Os estudantes devem esperar pelo autocarro no passeio até que este páre completamente.
2. Os estudantes devem entrar e sair do autocarro em fila.
3. Os estudantes devem permanecer sentados até chegar ao seu destino.
4. Os estudantes não devem pôr nenhuma parte do seu corpo fora da janela.
5. Os estudantes não devem comer no autocarro. Não devem trazer comida que resta do almoço para o autocarro.
6. As janelas do autocarro serão abertas pelo condutor ou seu ajudante.
7. Não se poderão atirar objetos dentro ou fora dos autocarros ou postos pela janela.
8. Os estudantes não devem causar prejuízos nos autocarros de nenhuma maneira.
9. Não se permite fumar nos autocarros em nenhuma ocasião.
10. Espera-se que os estudantes se portem de modo cortês, e considerado dentro dos autocarros em todas as ocasiões.
11. Os estudantes necessitam autorização escrita dos pais para poderem sair numa parada que não seja a da sua casa.
12. O brigar, usar palavras feias, fazer barulho ou outro tipo de comportamento agressivo não será permitido nos autocarros.
13. Os estudantes que recusam obedecer as instruções do condutor ou seu ajudante e que não seguem as regras, podem perder o privilégio de serem transportados pelo autocarro por um período específico.

## **AÇÃO DISCIPLINAR DEVIDO A INFRAÇÕES DO COMPORTAMENTO ESCOLAR NUM AUTOCARRO ESCOLAR**

As ofensas acima mencionadas estão sujeitas à penalidade mínima de uma reprimenda verbal à penalidade máxima de uma suspensão fora da escola e/ou da perda do privilégio de andar nos autocarros por um período de tempo específico baseado após a prova apresentada e a severidade das ofensas/infrações.

## **BICICLETAS E SKATES (TÁBUAS DE PATINAGEM)**

Os alunos que andam de bicicleta para a escola podem trancar a bicicleta numa área a ser designada no início do ano letivo. O aluno deverá seguir todas as regras de segurança da bicicleta e é responsável por proteger a sua bicicleta com um cadeado. As bicicletas devem ser "andadas" na propriedade da escola e nas calçadas.

Não devem ser utilizados skates, patins, sapatilhas ou qualquer meio de transporte motorizado ou de patins nas propriedades escolares.

## **SEÇÃO 4: VIDA DO ESTUDANTE, SAÚDE/SEGURANÇA E ADAPTAÇÕES**

### **SERVIÇOS E ADAPTAÇÕES PARA ESTUDANTES COM INCAPACIDADES**

Alguns estudantes com incapacidades requerem instrução especializada e/ou serviços de apoio para ajudar-lhes no seu progresso escolar. Estes serviços podem incluir, mas não estão limitados a terapia de fala, terapia física, terapia ocupacional, instrução especializada ou colocação numa aula de educação especial. Os pais/mães ou pessoas encarregadas do seu cuidado ou outras pessoas numa posição profissional podem referir o estudante ao Departamento

de Serviços aos Estudantes para uma avaliação de elegibilidade de serviços especiais para o/a estudante. Dentro de cinco (5) dias escolares de tal deferimento (requerimento de referências), um formulário de consentimento autorizando a avaliação do/a estudante será enviado aos pais/encarregados. Depois de receberem o consentimento dos pais/encarregados uma avaliação será feita e haverá uma reunião da EQUIPE para determinar se o/a estudante é elegível para os serviços de educação especial. Se encontram o estudante elegível a serviços de educação especial, a Equipe desenvolverá um Programa de Educação Individualizado (PEI) identificando os serviços necessários.

Em certos casos, a Equipe de Avaliação determina se o/a estudante com as incapacidades requer apenas adaptações individuais em vez de instrução individualizada e/ou serviços relacionados. Tais estudantes serão referidos a uma avaliação das suas elegibilidades para um plano de adaptações individuais de acordo com a seção 504 do Ato de Reabilitação.

Para mais informação acerca dos serviços disponíveis aos estudantes com incapacidades por favor contatar o conselheiro, o Diretor Escolar, ou o Diretor Executivo de Educação Especial e Serviços aos Estudantes das Escolas Públicas de New Bedford.

## **Protocolo Entre as Escolas Públicas de New Bedford (NBPS) e o Departamento das Crianças e Família (DCF), Escritório da Área de New Bedford**

Estes protocolos têm a intenção de prover conselhos ao pessoal do departamento escolar, e ao pessoal do Departamento de Serviços Sociais (DSS) sobre o nosso compromisso de assegurar que as crianças em adoção temporária (foster care) tenham o mesmo sucesso educacional que a população geral. Os protocolos são dirigidos pelas estratégias de três anos das Escolas Públicas de New Bedford e por vários valores centrais do Departamento das Crianças e Família dirigidos a crianças e baseados na comunidade para a prática do bem-estar das crianças.

Os administradores que assumem a Direção das Escolas Públicas de New Bedford (NBPS) e o (DCF) estão comprometidos nestes protocolos e se reúnem regularmente para revisar o progresso.

### Contato Inicial

1. Quando uma criança é colocada em adoção temporária (foster care) o Trabalhador Social do DCF, notificará o Diretor(a) Escolar e o Conselheiro(a) Escolar ou o aconselhador da escola assistida pelo estudante.
2. Quando a criança é colocada em foster care e necessita de mudar de escola o Trabalhador Social do DCF requererá que as fichas escolares sejam enviadas à escola nova.
3. O Trabalhador Social do DCF assegurar-se-á de que quando uma criança é matriculada numa escola nova, o Diretor Escolar/pessoal designado receberá uma cópia dos mandados do Tribunal (prova de custódia) e todas as fichas disponíveis. Se não houver fichas disponíveis na altura da inscrição:
  - a. O estudante será inscrito mesmo quando não tem fichas segundo a lei “McKinney Vento”;
  - b. O DCF também requererá que as fichas mantidas pela escola de transferência (ex: certidão de nascimento, carta de transferência, fichas académicas, Programa de Educação Especial (IEP) fichas de disciplina, etc.) sejam enviadas à escola recipiente o mais breve possível.
4. O Trabalhador Social do DCF e o Diretor Escolar e o Pessoal Escolar designado coordenará uma reunião dentro de 5 dias para revisar as necessidades e as dificuldades para o sucesso educacional do estudante na qual incluirá os “foster parents”.

5. O pessoal escolar deve contatar o trabalhador social do DCF com quaisquer sejam os assuntos/preocupações sobre a colocação da adoção temporária do estudante. Se não conseguirem contatar o trabalhador social, podem contatar um supervisor, um Gerente ou Diretor da Área.

### **Comunicação Contínua**

1. Como parte de um esforço compartilhado das Escolas Públicas de New Bedford e do DCF para realçar o bem estar dos estudantes em adoção temporária, o DCF e o pessoal escolar devem manter contato uns com os outros sobre qualquer modificação na vida do estudante a qual pode ter impacto na educação tal como uma muda de colocação, o fechamento do caso, assuntos de disciplina, etc.
2. As Escolas Públicas de New Bedford e o DCF estão de acordo que todos os estudantes que requerem serviços de educação especial devem ser mantidos num ambiente de restrições mínimas baseado nas suas necessidades educacionais e que o DCF participará no processo de (IEP) do Programa de Educação Especial.
3. Os designados do Departamento de Serviços de Educação Especial das Escolas Públicas de New Bedford e o DCF manterão comunicação mensal contínua sobre os estudantes compartilhados.

### **Coleção de Dados**

1. As Escolas Públicas de New Bedford e o DCF estão comprometidos a coletar dados claros e exatos sobre a realização acadêmica dos estudantes em adoção temporária (foster care) para assegurar o planeamento do sucesso acadêmico.
2. O DCF assegurará que os dados educacionais sejam lançados regularmente no sistema eletrônico (Family Net) de maneira que permita o Departamento de Educação a *interface* ou a manter-se informado sobre os resultados educacionais.
3. As Escolas Públicas de New Bedford e o DCF designarão pessoal cuja responsabilidade principal será a coleção de dados para dividir e integrar um sistema ao largo do distrito de se manterem informados sobre os estudantes em adoção temporária. Este sistema permitirá contatos desde a entrada inicial até à demissão, e também monitorizará os resultados educacionais para este grupo de estudantes.

## **ENFERMARIA**

As enfermeiras das Escolas Primárias de New Bedford são enfermeiras formadas que estão autorizadas pelo Departamento de Educação e formam uma parte muito importante da equipa educacional. Elas oferecem uma oportunidade única para que os estudantes aprendam hábitos saudáveis e recebam serviços de saúde acessíveis dentro do ambiente escolar. Elas têm experiência na promoção da avaliação de saúde, com as habilidades para responder às necessidades de atenção de saúde dos estudantes de hoje que estão sempre a mudar, e são especializadas no tratamento mais adequado e os processos de remissão.

Todos os estudantes novos que entram para as Escolas Primárias de New Bedford têm que ver a enfermeira escolar para uma avaliação de saúde e do seu estado de imunização. Esta avaliação é geralmente feita no Centro de Boas-vindas da Família quando os alunos entram para o ensino primário.

Os estudantes que se sentem doentes ou que se magoam durante o dia escolar devem consultar a enfermeira de serviço. O estudante que vai à enfermaria porque se sente doente deve fazê-lo com o consentimento do professor. Excluindo as situações de emergência, nenhum estudante deve visitar a enfermeira sem um passe do professor(a).

As saídas devido a doença só podem ser feitas por meio da enfermeira escolar. Ela telefona para os pais para obter

autorização quando as saídas são necessárias. Ao regressar à escola depois de sair cedo por doença, o aluno deve primeiro dirigir-se à Enfermaria antes de regressar às suas classes. A enfermeira proverá o estudante com um bilhete de autorização de regresso para que o estudante possa regressar às aulas.

Por favor, mantenha a sua criança em casa e fora da escola se ela tem tido febre dentro das passadas 24 horas, se a sua criança está a vomitar ou tem diarreia, ou tem uma doença contagiosa tal como a faringite estreptocócica, gripe ou o sarampo.

Qualquer estudante que tem mudanças no seu estado de saúde (cirurgia, muletas, cadeira de rodas, etc.) deverá dirigir-se à enfermaria. Notas de exclusão do ginásio deverão ser levadas à enfermaria para que se possam fazer as modificações necessárias.

Em caso de acidente, mesmo que seja menor, o estudante deve relatar o acidente imediatamente ao professor e deve depois dirigir-se à enfermaria. Em caso de acidente grave ou doença aguda, cuidado de emergência será administrado e os pais serão notificados.

## **Política dos Medicamentos**

Regras estaduais sobre a administração de medicamentos receitados durante o dia escolar, asseguram o bem estar das crianças que necessitam tomar remédios durante o dia escolar. Estas regras requerem que os seguintes formulários se encontrem no relatório de saúde de cada criança antes de que esta possa tomar qualquer medicamento dentro da escola. Por favor, note que qualquer aluno que não apresente os documentos de imunização requerida pelo estado será excluído da escola.

1. **Receita assinada.** Uma receita assinada deve ser preenchida pelo médico da sua criança, enfermeira, dentista, etc., e devolvida à enfermeira da escola. As receitas para medicamentos devem ser renovadas quando há modificações e ao princípio de cada ano letivo.
2. **Consentimento dos Pais.** Um consentimento assinado pelos pais ou encarregado legal para administrar o medicamento.

Os medicamentos devem ser trazidos à escola dentro de um conteúdo da farmácia ou do manufator por um dos **pais ou adulto responsável** designado pelos pais. A receita não deve ser feita para mais de trinta dias e deve incluir uma nota com o número de pílulas enviadas à escola.

A escola não poderá administrar nenhum medicamento, **mesmo os que não necessitam receita**, tal como a aspirina, sem as licenças médicas apropriadas. Nenhum aluno poderá ter na sua posse drogas compradas ao balcão, incluindo aspirina, enquanto estiver na escola. Rebuçados para tosse não são considerados remédios e por isso não estão sob a autoridade da enfermeira escolar.

## **Exames Físicos Necessários, Avaliações e Imunizações**

Todos os estudantes do 1º, 4º, 7º e 10º ano assim como os novos estudantes, têm que ter um exame físico arquivado no seu expediente na enfermaria. A Lei Geral de Massachusetts, CMR 105, Seção 200 requiere que todas as escolas mantenham arquivados os exames físicos de cada criança ao entrar ou transferir-se ao sistema escolar e cada 3 ou 4 anos a partir dessa data. Este exame poderá ser feito pelo médico da sua criança e uma cópia deverá ser enviada à enfermeira escolar.

As enfermeiras escolares seguem os requisitos do Departamento de Saúde Pública de Massachusetts de avaliar os problemas de crescimento, dentais, posturais, de audição e visão das crianças. Por favor, notifique a enfermeira escolar da sua criança se não deseja que a sua criança participe no processo de avaliação.

Todos os estudantes são obrigados a ter um registo de imunizações arquivado na enfermaria. As imunizações de cada criança devem estar a dia segundo as regras de Massachusetts. Tenha em conta que qualquer estudante que não cumpra totalmente com e tenha documentação dos requisitos de imunização do estado serão excluídos da escola. Como é requerido pela lei, as autoridades competentes serão notificadas se o estudante é excluído e se permanece

nessa situação depois da data de exclusão.

Durante a primeira semana de escola, receberá informação sobre os diversos seguros existentes. Se necessita ajuda para obter seguro médico, entre em contato com a enfermeira escolar.

## **Seção 5: Organizações Escolares, Processos e Participação da Família**

### **Tradução e Interpretação**

O Distrito de Escolas Públicas de New Bedford está empenhado em fornecer às famílias a informação necessária para compreender a educação dos seus filhos numa língua e/ou forma que a família pode compreender melhor - incluindo em duas línguas para as famílias em que numa casa se fala uma língua e na outra casa se fala outra língua. As famílias receberão todas as informações gerais fornecidas pelo distrito em inglês e na sua língua de origem. Para as reuniões, as famílias receberão interpretação oral numa língua que entendam. Para comunicação escrita, as famílias receberão uma tradução escrita na sua língua de origem. As famílias nunca serão convidadas a assinar um documento numa língua que não compreendam. Para as famílias que não possuam competências de alfabetização ou uma língua escrita em casa, a informação será comunicada oralmente, de forma completa, antes da sua assinatura em qualquer documento.

De acordo com a lei estatal e federal, as Escolas Públicas de New Bedford farão todos os esforços para proporcionar aos alunos e famílias o acesso a documentos importantes relevantes para a educação dos seus filhos.

### **EXCURSÕES ESCOLARES**

As Escolas Públicas de New Bedford reconhecem que as excursões escolares podem aproximar a escola e a comunidade, o que pode resultar em experiências da vida real que enriquecem o currículo dos alunos. Uma excursão escolar é definida como qualquer atividade patrocinada pela escola realizada durante o dia escolar regular ou como uma extensão do dia escolar regular. A excursão escolar deve ser parte integrante do programa de educação, diretamente relacionada com o programa total da escola e/ou currículo. As excursões escolares serão aprovadas a critério dos Coordenadores do Programa, do Diretor e do Superintendente das Escolas. Todas as viagens e excursões noturnas e fora do estado, exceto as exigidas para a participação dos alunos em competições de torneios, concursos ou apresentações de workshops, devem ter aprovação prévia do Superintendente de Escolas e Comité Escolar. Um aluno pode ser impedido de participar em visitas de estudo patrocinadas pela escola se deve manuais escolares, material didático, uniformes ou equipamentos desportivos, livros de biblioteca ou outros materiais emitidos pela escola. **Um aluno só é elegível para participar em visitas de estudo patrocinadas pela escola se os alunos e os seus pais/encarregados de educação tiverem preenchido, assinado e devolvido os formulários aplicáveis.**

Espera-se que os alunos se comportem de uma forma que reflita o orgulho e o respeito pelas Escolas Públicas de New Bedford. Todas as políticas de disciplina se aplicam quando os alunos estão presentes numa excursão escolar patrocinada pela escola. Se um aluno for suspenso da escola, ele não poderá participar.

## **EXPEDIENTES DOS ALUNOS E ATO DOS DIREITOS E PRIVACIDADE EDUCACIONAL FAMILIAR**

Com algumas exceções, as informações no registro de um aluno não serão divulgadas a terceiros sem o consentimento por escrito do aluno elegível e/ou de um dos pais/encarregado que tenha a guarda física de um aluno menor de 18 anos de idade. Estas exceções estão estabelecidas no estatuto federal "FERPA", 20 U.S.C., § 1232g e 34 CFR Parte 99, e nos regulamentos de Massachusetts, [603 CMR 23.00](#).

## **POLÍTICA SOBRE A LITERATURA NÃO-ESCOLAR**

É proibida a distribuição de literatura não-escolar durante as horas escolares, na escola ou dentro da propriedade escolar. Esta matéria aprovada pode ser repartida num lugar e tempo designado pelo Diretor, indicando o tempo e o lugar da distribuição. Portanto, antes da distribuição tem que fornecer o Diretor com uma cópia, indicando o tempo e o lugar da distribuição. As pessoas e as organizações do exterior da escola não serão permitidas a vender ou distribuir materiais nas áreas escolares sem autorização do Comité Escolar.

Esta matéria não pode ser obscena, difamadora, perversamente indecente ou grosseira, ou anunciar qualquer produto ou serviço não permitido pela lei para menores e/ou adultos. Além disso, não deve apresentar uma noção clara de probabilidade, a qual causará interrupção da operação apropriada, metódica e disciplinar da escola e das atividades escolares.

## **Notas Sobre o Edifício**

*Ajudem-nos a manter o edifício e o recinto/recreio limpo.* Para a segurança de todos os estudantes, por favor informem os professores sobre qualquer móvel fixo ou equipamento que esteja partido ou danificado. Para que possamos promover e manter uma atmosfera positiva e de segurança na escola. Os estudantes devem informar imediatamente o pessoal e a administração sobre qualquer situação perigosa, como por exemplo: armas, desconhecidos/estranhos ameaças, etc.

## **Refeitório/Cantina**

São oferecidos pequeno-almoço e almoço aos alunos. Os alunos devem manter uma atmosfera calma durante o almoço e devem seguir as seguintes regras:

- Os estudantes devem entrar no refeitório e sentar-se no lugar designado.
- Os alunos devem permanecer em fila e sossegados.
- Espera-se e requer-se maneiras apropriadas respeito e cortesia. *Faz as coisas como devem ser!*
- Cada estudante é responsável de limpar o seu lugar nas mesas e a devolver todos os utensílios, bandejas, pratos, e os papéis para o lixo, nas áreas designadas. Deves ser atencioso(a)!
- Cada estudante deve permanecer sentado no refeitório até que a saída seja permitida por um oficial escolar.
- Espera-se que cada estudante não corra, grite, lute ou atire qualquer coisa que seja no refeitório.
- O estudante não tem autorização de mastigar pastilha elástica na escola, isto inclui no refeitório.
- Qualquer aluno que cause distúrbios no refeitório durante o almoço sofrerá consequências disciplinares sérias as quais podem incluir, mas não se limitam a ser obrigado a sentar-se onde lhe mandam, a almoço alternativo, detenção administrativa/escola do sábado, conferencia com os pais, suspensão, queixa policial, e/ou queixa judicial de distúrbio a uma assembleia escolar.

## **Elevadores**

Os elevadores estão localizados no escritório e nas áreas dos refeitórios. Somente se atribuirão passes de elevador para os indivíduos com documentação médica e que não podem usar as escadas. Ninguém deve usar o elevador sem autorização previa. Autorização de curta-duração para usar os elevadores pode ser concedida através da enfermeira escolar por razões médicas. Qualquer uso do elevador sem autorização resultará em consequências disciplinares sérias.

## **Visitantes**

Todos os visitantes devem dirigir-se ao escritório principal para obterem um passe de visitas. Os estudantes não têm autorização de trazer visitas para a escola. Os pais/encarregados são sempre bem-vindos, mas em primeiro lugar devem dirigir-se ao escritório. Todas as visitas têm que registrar a sua visita no registo de visitas o qual se encontra no escritório administrativo da escola e devem usar um emblema/passe de visitas durante a sua estadia no edifício.

A comunicação é muito importante para o sucesso dos alunos. Com o fim de melhor servir as necessidades de todos os alunos, o pessoal escolar estará disponível para **conferências com os pais por hora marcada**.

## **Voluntários**

Os pais são bem-aceites como pessoas voluntárias. As pessoas voluntárias são utilizadas na capacidade de acompanhantes na Loja Escolar e no escritório administrativo. Todas as pessoas voluntárias têm que passar por uma revisão da Ficha de Informação de Delitos Criminosos (CORI) antes de poderem ser aceites como voluntários, tal processo de revisão leva cerca de três a quatro semana.



**Por favor, assine e devolva apenas esta página.**

**Eu recebi e li o Manual do Estudante e da Família das Escolas Públicas de New Bedford e concordo em seguir as suas regras e regulamentos.**

\_\_\_\_\_  
Nome do Estudante

\_\_\_\_\_  
Nome do Professor de Turma (H.R.)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais/Encarregado

\_\_\_\_\_  
Data

