

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos



Cada dia conta!



ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

Índice

Carta do Superintendente	Página 3
Informação Geral sobre a Presença	Página 4
Protocolo da Presença para Pais/Encarregados	Página 7
Amostra do Protocolo da Presença para o Pessoal Escolar	Página 10
Exemplos de Documentos	Página 17
Glossário de Termos	Página 20
Reconhecimento do Protocolo e Processos da Presença Escolar	Página 21

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

Estimada Comunidade Escolar,

O sucesso académico pode ser conseguido de muitas maneiras e estar fisicamente presente na escola todos os dias é crítico para o sucesso no futuro. Se uma criança está presente e envolvida, isso garantirá que ele/ela está no caminho para explorar e maximizar o seu potencial individual. Estamos a trabalhar juntos para tornar a escola uma experiência memorável começando no Jardim-escola e durando através do ensino secundário até ao ensino superior e/ou treino para uma carreira.

Devemos trabalhar juntos para fortalecer o nosso vínculo e aprimorar a nossa comunicação entre as escolas e as famílias. Porque à medida que os alunos amadurecem e tomam mais posse da sua própria aprendizagem, é ainda mais importante que enfatizemos a necessidade de frequentar a escola diariamente.

Ausências: Sabemos que algumas ausências são inevitáveis devido a problemas relacionados com a saúde ou outras circunstâncias graves. No entanto, quando os alunos perdem demasiada escola — **com justificação ou sem justificação** — eles podem facilmente ficar para trás academicamente.

Uma criança cronicamente ausente, **faltando 18 ou mais dias**, tem menos probabilidade de ter sucesso académico e terá dificuldades sociais também. Sabemos que o absentismo crónico no:

- **Jardim-escola e 1ª classe** os alunos têm menos probabilidade de ler a nível do seu ano de escolaridade até ao fim da 3ª classe
- **6ª classe**, a ausência crónica é sem dúvida um sinal de alerta que os alunos correm risco de desistir da escola.
- **9ª classe**, a boa presença na escola pode prever as taxas de graduação mais do que as classificações da 8ª classe.

O Envolvimento Escolar é Crítico!

Queremos que todos os nossos filhos estejam mentalmente preparados, fisicamente preparados e ansiosos para aprender cada dia. Para ajudar a garantir que a sua criança está pronta cada dia aqui seguem algumas ideias práticas para ajudar a apoiar a presença com regularidade na escola:

- Estabeleça uma hora regular de ir para a cama.
- Desenvolva uma rotina matinal consistente.
- Prepare a roupa e a mochila na noite anterior.
- Assegure-se de que as suas crianças vão para a escola todos os dias, a não ser que estejam realmente doentes.
- Não deve planear férias ou consultas médicas durante o dia escolar.
- Comunique-se com os professores e conselheiros se a sua criança tem ansiedade em ir para a escola.
- Deve ter um plano alternativo para ir para a escola em circunstâncias imprevistas.
 - Peça a um membro da família, vizinho ou outro pai para levar a sua criança à escola.

Deixe-nos saber como podemos melhor apoiá-lo a si e aos seus filhos, para que eles possam estar na escola e envolvidos na lição todos os dias. O sucesso estudantil é a nossa realização coletiva. Se tiver alguma pergunta ou precisar de mais informações, entre em contato com a escola da sua criança.

Atenciosamente,



Thomas Anderson, Superintendente
www.NewBedfordSchools.org

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

Informação Geral sobre a Presença Escolar

A Importância da Presença Escolar

Há um crescente corpo de pesquisa que destaca a conexão entre a presença escolar e o desempenho do aluno (*Attendance Works, 2014*). A nossa filosofia nas Escolas Públicas de New Bedford é que todos nós somos responsáveis e temos impacto na presença escolar. Todos nós desde a família dos nossos alunos, até aos professores da sala de aulas, os funcionários do escritório principal, pessoal de apoio, administradores e todos os outros funcionários da escola têm a oportunidade de impactar positivamente a vida dos nossos alunos. Quando um aluno está ausente da escola, eles não podem aprender ao mesmo ritmo que os seus companheiros. O absentismo coloca o estudante em risco de ficar atrasado e não poder realizar os objetivos de aprendizagem críticos para ser bem sucedido no futuro.

A presença consistente e regular em todas as classes, todos os dias, é essencial para o crescimento do aluno e realização de longa duração. A presença escolar regular está ligada a taxas de graduação mais elevadas, taxas de abandono inferiores, taxas de assiduidade universitária e empregos remunerados mais elevados. Portanto, é muito importante que um conjunto específico de expectativas seja estabelecido para garantir uma compreensão clara das condições em que um aluno pode ter uma ausência permitida.

No início de cada ano letivo, o Protocolo da Presença das Escolas Públicas de New Bedford (NBPS) será distribuído a todas as famílias do distrito de NBPS. Uma cópia deste protocolo também será disponibilizada on-line no site das Escolas Públicas de New Bedford, www.newbedfordschools.org. Também pode encontrar o link para este protocolo no manual da sua escola.

Os estudos mostram que os alunos que freqüentam a escola todos os dias têm melhor probabilidade de se formar do ensino secundário, de estar preparados depois de terminar o ensino secundário, e de ser bem sucedidos na sua carreira. Os alunos que perdem a escola freqüentemente correm maior risco de abandonar a escola, de encarceramento, de abuso de substâncias e de ficar sem-abrigo. O Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts (DESE) define o absentismo crónico como "**qualquer aluno que perca mais de 10% de escola devido a ausências justificadas e/ou não justificadas**" (por exemplo, a escola está em sessão por 30 dias e o aluno está ausente um total de 3 ou mais dias justificados e não justificados). Se um aluno estiver ausente durante 18 dias do ano letivo de 180 dias, este aluno é considerado cronicamente ausente pelo DESE.

Os atrasos também são prejudiciais para a educação de uma criança. Um aluno que chega 10 minutos atrasados à escola todos os dias vai acabar faltando 30 horas de instrução durante o ano, o que equivale a uma semana completa de escola.

As Escolas Públicas de New Bedford estão comprometidas em ajudar todos os alunos a atingirem os seus objetivos. As nossas equipas de presença escolar trabalham em estreita colaboração com os administradores escolares, professores, conselheiros, enfermeiros e parceiros comunitários para garantir que os alunos frequentam a escola regularmente e seguem as regras da escola.

Função das Escolas e das Equipas de Presença Escolar

Todas as escolas vão monitorar e analisar os dados de presença escolar dos alunos e o seu impacto na aprendizagem, com o fim de desenvolver e apoiar sistemas e relacionamentos para melhorar a presença escolar. As equipas de presença escolar trabalharão para garantir que os alunos recebam www.NewBedfordSchools.org

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

os apoios e serviços necessários na escola para serem bem-sucedidos.

As equipes de presença escolar vão monitorar dados sobre atrasos e a presença escolar, monitorar os estudantes em risco, desenvolver planos de ação para os alunos e envolver as famílias, e estabelecer recursos e intervenções para apoiar os alunos. As equipes irão reunir-se 1-2 vezes por mês para discutir o progresso e/ou barreiras para melhorar a presença escolar e avaliar quais mudanças nas intervenções, apoios ou recursos são necessárias. As equipes de presença escolar podem consistir em pessoal de apoio, como conselheiros escolares, administradores e oficiais de presença escolar.

Função dos Oficiais de Presença Escolar

Os Oficiais de Presença Escolar apoiam as escolas na melhoria da presença, minimizando as ofensas escolares habituais, evitando as faltas sem autorização e intervindo em casos de absenteísmo crônico. Os Oficiais de Presença Escolar estão comprometidos ao sucesso dos alunos e mantêm a comunicação por telefone, cartas, realizam a verificação de residência, consultam o Tribunal Juvenil e fazem visitas domiciliares aos pais/encarregados de crianças que têm dificuldade com a presença escolar. Os Oficiais de Presença Escolar trabalham com vários parceiros e agências da comunidade, tais como o Centro de Recursos da Família e o Departamento de Crianças e Famílias, para oferecer apoio e ajudar as famílias a garantir que os seus filhos estejam na escola todos os dias, e que chegam a tempo. Os Oficiais de Presença Escolar são obrigados a tomar medidas judiciais se as ausências sem autorização continuam e as crianças estão a ser negados de receber uma educação consistente e abrangente.

O que é uma ausência justificada?

As ausências justificadas podem incluir:

- Uma doença ou lesão que impeça o aluno de frequentar a escola.
- Uma morte na família imediata (pai/mãe, irmão/irmã, avô/avó, tio/tia, , primo/prima) ou outra crise pessoal ou familiar significativa.
- Comparecimento no Tribunal: os alunos devem apresentar evidência da exigência de comparecer no tribunal.
- Testes médicos ou psicológicos durante o dia escolar: o pai/mãe deve mostrar evidência (como uma nota do centro de saúde) que os testes não puderam ser marcados fora do horário escolar.
- Dias sagrados religiosos: com o fim de acomodar as crenças religiosas dos alunos, tais ausências serão marcadas "construtivamente presentes" ao submeter uma nota válida assinada por um dos pais ou encarregado.
- Visitas a escolas de educação especial para alunos com deficiências.
- Dispensa da escola feita por uma enfermeira: se uma enfermeira dispensa um estudante da escola devido a doença, este aluno é dispensado da escola por 24 horas.
- Os estudantes do pessoal militar ativo devem ter ausências dispensadas adicionais a critério do distrito para visitas relativo à licença ou mobilização militar do pai/mãe.
- Outras situações: de vez em quando, situações sobre as quais a escola, os pais e o aluno têm pouco ou nenhum controle podem causar ausências (por exemplo, transporte que não funciona durante o tempo inclemente). Estas ausências são desculpáveis. O diretor escolar pode determinar que o aluno nesta situação deve ser classificado como "construtivamente presente".

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

As suspensões são consideradas ausências?

- A suspensão da escola não é uma ausência. Em casos de suspensão, a escola fornecerá uma oportunidade para o aluno manter o seu nível acadêmico na escola, sendo fornecido uma lista de tarefas, trabalhos de casa e testes. Os alunos devem usar o tempo fora da escola construtivamente. As suspensões serão classificadas como construtivamente presentes (CP).

O que é uma ausência injustificada?

Ausências sem justificação podem incluir:

- Férias com a família: as férias escolares e períodos de férias permitem tempo suficiente para férias com a família. Cada ausência por esta razão é injustificada. As regras da escola irão regular como os alunos podem fazer o trabalho perdido.
- Tomar conta dos irmãos
- Faltar às classes (cortar as aulas)
- Outras situações: de vez em quando, podem desenvolver-se situações como "doença de um familiar fora da família imediata" ou "conflitos com o calendário do trabalho dos pais". Estas são vistas como ausências não justificadastruancy.

O que é gazeta (cortar as aulas)?

- Os alunos são considerados como gazeteiros pelo Departamento de Educação Primária e Secundária (DESE) quando têm uma ausência injustificada

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

Pais / Encarregado **Informação e Impacto da Presença**

Os pais/encarregados têm a responsabilidade legal de garantir que o seu filho(a) está na escola todos os dias que a escola está em sessão. É uma alta prioridade para o distrito de Escolas Públicas de New Bedford monitorar o comparecimento e abordar as razões pelas quais alguns estudantes estão cronicamente ausentes. Além disso, é a missão do distrito de Escolas Públicas de New Bedford de trabalhar com as famílias e parceiros comunitários para garantir que os alunos cheguem à escola a tempo, todos os dias, prontos para aprender.

Todas as ausências devem ser verificadas com a devida documentação. A não apresentação da documentação adequada resultará numa ausência não justificada. Uma nota dos pais/encarregado não desculpa uma ausência se a ausência não cumpre os critérios para ser dispensada.

Lei Estadual Capítulo 76 seção 18. Em Relação à Presença na Escola

- As seguintes leis estaduais de Massachusetts descrevem as responsabilidades dos pais e encarregados para monitorar e prevenir as ausências escolares das crianças:
 - O Estado de Massachusetts afirma que os pais são obrigados a garantir que as crianças entre 6 e 16 anos frequentam a escola. (Capítulo 76, seção 19 das Leis Gerais de MA)
 - Os profissionais de ensino são obrigados a relatar ao Departamento de Crianças e Famílias (DCF) se suspeitarem que uma criança está a sofrer de negligência educacional.
 - Se a o aluno continua a cortar as aulas, os oficiais de presença escolar são obrigados a requerer um Pedido de Assistência à Criança do Tribunal Juvenil. Se um aluno estiver no ensino primário, uma queixa criminal por Não Mandar a Criança para a Escola será arquivada contra os pais. (www.mass.gov/courts/selfhelp/family/cra.html)
 - As famílias que recebem benefícios de Ajuda Transitória às Famílias com Crianças Dependentes estão sujeitas a requisitos específicos de presença escolar.

O que devo fazer se a minha criança estiver ausente?

Um aluno deve comparecer pelo menos metade do dia escolar para ser considerado presente. Se o aluno chega à escola mais tarde do que as horas mencionadas abaixo, eles serão considerados ausentes:

Escola Primária: 11:30 da manhã (exceto a Escola Pulaski)

Escola Pulaski: 12:00 da tarde

Escola Intermédia: 10:55 da manhã

Escola Secundária de New Bedford: 10:57 da manhã

Whaling City Jr./Sr. HS/Academia Trinity Day/Programa de Pais Adolescentes: 10:10 da manhã

Da mesma forma, se os alunos saírem com mais da metade do dia escolar restante, eles serão considerados ausentes. Se um aluno está ausente, eles devem apresentar uma nota de explicação para as ausências. As explicações escritas devem respeitar a política escolar existente. A nota deve incluir as datas das ausências e o motivo das ausências. Além disso, a nota deve estar escrita em tinta e assinada por um dos pais/encarregado. O professor que verifica a presença oficial de um estudante ausente deve manter as notas arquivadas.

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Presença Escolar – Protocolos e Processos

Se o seu filho(a) vai estar ausente da escola, é a sua responsabilidade de **telefonar para a escola da sua criança** e informá-los que o seu filho(a) não vai estar presente. Pode encontrar o número de telefone da sua escola aqui:

Escolas Primárias	Número de Telefone
Escola Primária Ashley	508-997-4511 Ext. 40550
Escola Primária Brooks	508-997-4511 Ext. 41550
Escola Primária Campbell	508-997-4511 Ext. 42550
Escola Primária Carney Academy	508-997-4511 Ext. 43550
Escola Primária Congdon	508-997-4511 Ext. 44550
Escola Primária Devalles	508-997-4511 Ext. 45550
Escola Primária Gomes	508-997-4511 Ext. 46550
Escola Primária Hathaway	508-997-4511 Ext. 48550
Escola Primária Hayden-Mcfadden	508-997-4511 Ext. 49552
Escola Primária Jacobs	508-997-4511 Ext. 47550
Escola Primária Lincoln	508-997-4511 Ext. 51550
Escola Primária Pacheco	508-997-4511 Ext. 52550
Escola Primária Parker	508-997-4511 Ext. 53550
Escola Primária Pulaski	508-997-4511 Ext. 54550 & 54551
Escola Comunitária Renaissance	508-997-4511 Ext. 55550
Escola Primária Rodman	508-997-4511 Ext. 56550
Escola Primária Swift	508-997-4511 Ext. 57550
Escola Primária Taylor	508-997-4511 Ext. 58550
Escola Primária Winslow	508-997-4511 Ext. 59550
Escolas Intermédias	Número de Telefone
Escola Intermédia Keith	508-910-0900
Escola Intermédia Normandin	508-985-4300
Escola Intermédia Roosevelt	508-961-3170
Escola Secundária e Outras Escolas	Número de Telefone
Escola Secundária de New Bedford (NBHS)	508-997-4511 Ext. 20732 e 20730
NBHS 9º Ano	508-997-4511 Ext. 20277
NBHS 10º Ano	508-997-4511 Ext. 20278
NBHS 11º Ano	508-997-4511 Ext. 20275
NBHS 12º Ano	508-997-4511 Ext. 20276
AcademiaTrinity Day	508-997-4511 Ext. 28550
Escola Secundária Jr./Sr. Whaling City	508-997-4511 Ext. 38550
Programa de Pais Adolescentes	508-997-4511 Ext. 34550

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Pais / Encarregado:

Modelo para Notificar a Escola da Ausência da Criança

Pais: Este é um modelo útil que você pode usar em qualquer momento que precisa enviar uma nota sobre a ausência da sua criança. Consulte as páginas 5-6 para obter uma lista de ausências dispensadas.

_____ (Rua)

_____ (Cidade) (Código Postal)

_____ (Telefone de Casa)

_____ (Data)

Estimado(a) Diretor(a) _____:

O propósito desta carta é pedir que desculpe a ausência da minha criança,

_____ (Nome do Aluno/a), no dia _____. (Data da Ausência)

A minha criança esteve ausente da escola pela seguinte razão:

- Uma doença ou lesão
- Uma morte na família imediata
- Crise pessoal ou familiar significativa
- Comparecimento no Tribunal
- Testes médicos ou psicológicos
- Dia sagrado religioso
- Visitas a uma escola de educação especial
- Outra: _____

Por favor, forneça uma breve explicação: (Adicionalmente, anexar qualquer documentação médica ou outra documentação necessária).

Eu compreendo que a minha criança deve fazer todos os trabalhos escolares e trabalho de casa que perdeu como resultado desta ausência.

Se tiver qualquer pergunta pode entrar em contacto comigo telefonando para o meu trabalho _____ (Número de Telefone) ou para a minha casa _____.
(Número de Telefone)

Atenciosamente,

_____ (Assinatura do Pai/Mãe/Encarregado)

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Esquema da Presença Escolar e Prática para o Pessoal Escolar

Visão Geral

A presença na escola é um fator chave no sucesso dos estudantes das Escolas Públicas de New Bedford. O pessoal escolar deve fazer o possível por garantir que os alunos estão presentes e manter referências precisas, oportunas e apropriadas sobre o comparecimento dos nossos alunos. Assim, todos os funcionários devem reconhecer a importância da manutenção de registros relacionados à presença escolar e realização dos alunos. A exatidão dos dados reunidos em todas as fases da gestão dos registros sobre a presença escolar é fundamental para o processo de notificação aos estudantes e pais sobre penalidades e recompensas para determinados padrões de presença escolar.

Os diretores e administradores dos edifícios escolares têm a responsabilidade final da presença nas suas escolas e de garantir que as avaliações de desempenho reflitam os esforços do pessoal adequado para cumprir essa importante responsabilidade.

Método de 3-Níveis para Melhorar a Presença e os Atrasos Escolares



ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Exemplos de Passos de Ação Escolar para Melhorar a Presença e os Atrasos Escolares

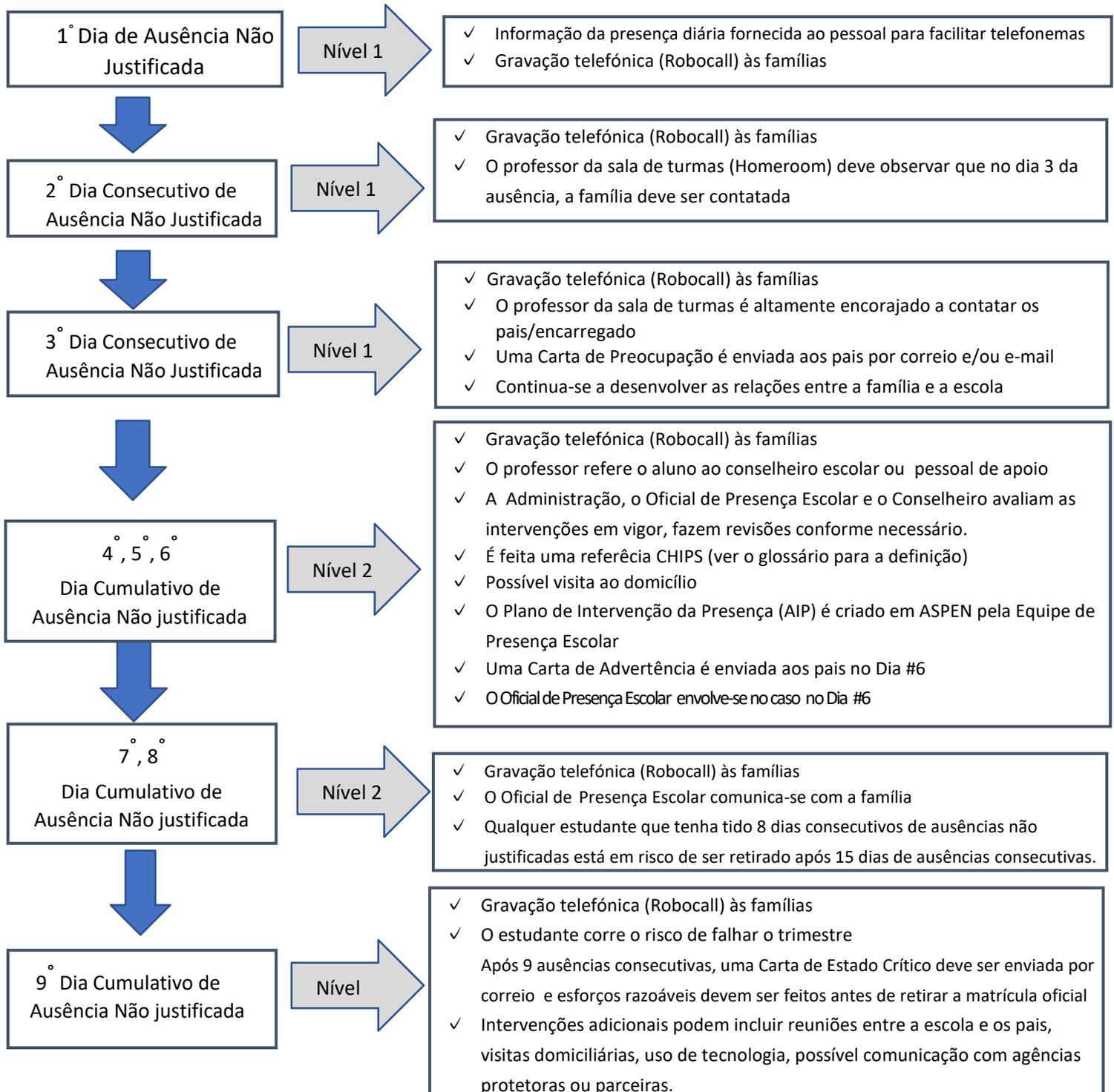
	Nível 1	Nível 2 (além do Nível 1)	Nível 3 (além do Nível 1 & 2)
Ponto de Contato	Professores Administradores	Professores Conselheiro Escolar Pessoal de Apoio Administradores	Oficial de Presença Escolar Conselheiro Escolar Administradores Pessoal de Apoio
Dados de Monitoramento	<ul style="list-style-type: none"> Rotineiramente-analisam os dados sobre os atrasos e a presença na escola Identificam quais alunos, e quantos, estão dentro dos diferentes níveis Estabelecem um plano para melhorar a presença Seguem cada dia de ausência com um telefonema (Gravação) 	<ul style="list-style-type: none"> Rotineiramente - Revisam a presença semanal dos alunos do Nível 2 Identificam as causas subjacentes do absentismo continuado Identificam apoios de intervenção precoce, ou de nível acadêmico (ou seja, enfermeiras que apoiam as necessidades ou questões médicas) 	<ul style="list-style-type: none"> Rotineiramente - Identificam os alunos que têm absentismo crônico Revisam a presença diária Identificam o nível acadêmico
Participação da Família	<ul style="list-style-type: none"> Enviam uma Carta de Preocupação Criam e mantêm um clima escolar que incentiva os alunos a vir para a escola todos os dias Concentram-se na cultura de presença (ou seja, saudação calorosa na parte da manhã, experiências positivas no Escritório Principal) Fortalecem boas relações com cada aluno Informam os pais dos procedimentos para relatar uma ausência e a política da presença Aumentam a participação da família por meio de atividades culturalmente competentes e oportunidades para construir boas relações 	<ul style="list-style-type: none"> Enviam uma Carta de Advertência e telefonam para informar a família sobre o comparecimento do aluno e/ou atrasos Trabalham em conjunto para remover barreiras Ajudam os pais a compreender que frequentar a escola é uma lei Os professores devem contatar os pais quando o aluno está ausente Identificar as necessidades da família, coordenar com o Coordenador de Ensino Geral Manter contato com os pais para garantir que o apoio é prestado Identificar as necessidades e os apoios acadêmicos 	<ul style="list-style-type: none"> Enviam uma Carta de Estado Crítico Referral form (Um Formulário de Referência) é preenchido pelo Conselheiro ou Administrador e entregue ao Oficial de Presença Escolar Pelo menos uma vez por mês, o Oficial de Presença reúne-se com a equipe de presença escolar (administrador, equipe de apoio, etc.) Avaliar as necessidades dos alunos e da família, intensificar o alcance Comunicar com a família e o Coordenador de Ensino Geral para determinar que apoio e serviços da Comunidade o aluno recebe Referir as famílias conforme necessário aos parceiros comunitários adicionais Manter a comunicação com a família Referência ao BBST

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Processos Escolares em Relação às Ausências Não Justificadas:

**TODOS OS CONTATOS devem ser arquivados em ASPEN*



ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Estabelecimento de Incentivos para o Comparecimento em Toda a Escola

As Escolas Públicas de New Bedford estão a trabalhar ativamente para fornecer incentivos escolares para o comparecimento na escola. Recompensas positivas para freqüentar a escola a tempo todo s os dias pode ser uma maneira eficaz de melhorar o comparecimento em toda a escola. As escolas podem adotar ideias como as que se encontram abaixo, ou podem implementar outras formas criativas de envolver a comunidade escolar na recompensa e incentivos para a presença escolar.

- Copa dos Campeões em toda a cidade para escolas cuja taxa de presença é excelente ou tem melhorado em geral
- Certificados escolares concedidos aos alunos que têm excelente comparecimento durante todo o mês ou ano
- Tempo extra "livre", como recreio, passes para o trabalho de casa ou tempo ao fim da aula para estudantes com excelente comparecimento
- Competição entre as classe e uma recompensa, tal como uma festa de pizza numa sexta-feira, para a classe com o melhor comparecimento mensal
- "AttenDANCE": uma dança só para os estudantes com excelente comparecimento. Uma ótima maneira para os alunos incentivarem os seus colegas!
- Reconhecimento por melhor, ou excelente comparecimento-não perfeito comparecimento.
- Prémios de pontualidade para premiar os alunos que chegam a tempo à escola, ou que melhoraram os seus atrasos
- Notas positivas ou telefonemas às famílias com alunos que melhoraram o seu comparecimento
- Nome na "Parede da Presença" no corredor ou na sala de aulas
- Reconhecimento durante os anúncios da manhã

Atos Diários para Melhorar a Presença em Toda a Escola

Melhorar o comparecimento em toda a escola é um processo diário e em andamento. Há muitas coisas que todos os funcionários da escola se esforçam para fazer para melhorar a presença escolar:

- Cumprimentar cada aluno por nome todos os dias
- Tentar fazer com que cada aluno se sinta conectado a um adulto na escola
- Informar os alunos que quando não estão na escola, todos sentem a sua falta
- Pedir aos alunos que digam as suas ideias sobre incentivos para o comparecimento
- Formar relações positivas com as famílias dos alunos por meio de comunicação e envolvimento

Por favor, consulte o seu oficial de presença local para incentivos adicionais para melhorar o comparecimento.

Recursos de www.attendanceworks.org

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Protocolo para as Reuniões da Equipe de Presença Escolar:

O comparecimento na escola deve ser o foco das reuniões da equipe de presença escolar!

- Uma semana (5 dias escolares) antes da reunião, o Oficial de Presença Escolar envia a lista ao diretor escolar dos 10-15 alunos de maior necessidade (baseado no comparecimento)
 - Forma da lista: NOME, DATA DE NASCIMENTO, TRU (Absentéismo) ou HSO (Habitual)
- O diretor, em seguida, revê a lista, faz as alterações necessárias adicionais aos estudantes de alta necessidade
- O oficial de presença escolar recolhe dados do programa ASPEN para apoiar as preocupações
 - Nota: toda a documentação sobre a presença e do comportamento deve ser documentada no programa ASPEN
- Horário da Reunião:
 - Frequência: Pelo menos uma vez por mês
 - Duração: 1.0 – 1.5 horas
 - Estrutura: Primeira hora, discussão dos alunos mais necessitados em relação ao comparecimento
 - Estrutura: O tempo que resta pode ser passado a discutir preocupações comportamentais
 - Os oficiais de presença escolar podem imprimir e trazer o perfil do aluno da ASPEN para revê as necessidades e os passos necessários para garantir que os serviços e apoios estejam em vigor.

Como as Escolas Registram as Ausências Longas/Circunstâncias Especiais

- Razões médicas verificadas: o aluno deve ser marcado como ausente, mas se o aluno estiver a receber instrução acadêmica durante a ausência dispensada, então o aluno deve ser marcado como presente de forma construtiva (PC) naqueles dias.
- Absenteísmo (*Truancy*): se o aluno está ausente por um longo período de tempo e a ausência é indesculpável, o aluno será marcado como ausente.
- Espera-se que o aluno esteja inscrito na escola, mas ele/ela não aparece no início do ano letivo: o aluno será marcado como ausente. Se o aluno não aparecer até 1 de Outubro, ele/ela será retirado e registrado como uma desistência. Para estudantes com menos de 16 anos de idade, o aluno será retirado do distrito. Se o Departamento de Ensino Primário e Secundário (DESE) encontrar que o aluno está matriculado noutra distrito, a desistência não será registrada no primeiro distrito.
- O estudante abandonou a escola: o estudante deve ser considerado como um desistente escolar (*dropout*). Se o aluno tiver menos de 16 anos de idade, o aluno deve ser considerado como gazeteiro (*truant*) (não desistente).
- O aluno mudou-se para outra cidade ou estado e, como resultado, já não frequenta a escola no mesmo distrito e nenhuma documentação foi fornecida que o aluno se tenha matriculado na escola noutra lugar: o aluno é considerado como um desistente. Se ele ou ela volta para a escola, ou a escola recebe a documentação que o aluno está matriculado noutra lugar, o estado de inscrição será corrigido.
- O aluno recebe suspensão-na-escola: o aluno não é considerado como ausente, mas sim numa suspensão-na-escola (ISS).

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

- O aluno recebe uma suspensão fora-da-escola: o aluno é considerado como ausente, exceto por cada dia que recebe instrução acadêmica do distrito por mais de metade do dia escolar, e está registrado como suspensão fora da escola (OSS).
- Os alunos permanecerão inscritos durante a suspensão.
- Os alunos que forem expulsos e ainda receberem instrução permanecerão inscritos.
- O aluno sai do sistema de escolas públicas de Massachusetts para participar num programa de ensino para adultos. O programa conduz a um diploma de escola secundária (High-School), contingente na exigência da determinação de competência do Estado: o aluno deve ser considerado como uma transferência a um programa de ensino para adultos.

As escolas devem fazer esforços razoáveis antes de retirar um aluno do sistema. Os seguintes esforços são considerados "esforços razoáveis". Todos os esforços devem ser documentados em ASPEN.

- Visitas ao domicílio, com o objetivo de estabelecer relações com a família para determinar as barreiras que impedem o comparecimento
- Correspondência certificado de letras respectivas
- Telefonemas às famílias
- Deve incluir todas as partes interessadas e pessoal diretamente ligado ao aluno como, mas não se limitando a, pessoal que apoia diretamente a Educação Especial, os Alunos da Língua Inglesa, McKinney-vento e qualquer outro pessoal adequado e partes interessadas que possam ser ligados ao aluno e ou à família.
- Contatos para colaterais, tais como:
 - Departamento de Crianças e Famílias
 - Parceiros da Comunidade
 - Prestadores de serviços e agências de aconselhamento
- Uso da tecnologia para contatar o estudante e/ou a família

Como a escola documenta quando um aluno corre o risco de ser retirado do distrito:

- Qualquer aluno que tenha tido 8 dias consecutivos de ausências não justificadas corre o risco de ser automaticamente retirado depois de 15 dias consecutivos de ausência.
- Uma referência deve ser feita ao oficial de presença escolar quando um aluno corre o risco de ser automaticamente retirado do distrito
- O aluno corre o risco de falhar o trimestre quando tem 8 ausências não justificáveis.
- Depois de 9 ausências consecutivas, uma carta sobre o risco de cancelar a inscrição deve ser enviada e os esforços razoáveis devem ser concluídos antes de oficialmente retirar o aluno.
- Por favor, veja o formulário de esforços razoáveis para uma lista completa de esforços razoáveis que se devem fazer quando um aluno corre o risco de ser retirado do distrito.
- O diretor deve assinar o formulário de esforços razoáveis, **incluindo documentação no jornal Aspen** antes da aprovação final de retirar o aluno do distrito. _____

Por favor preencha este formulário de Cancelamento de Inscrição complete this Unenrollment form para registrar os esforços razoáveis feitos. Envie todas as respostas à Deputada do Superintendente Karen Treadup (Ktreadup@newbedfordschools.org.) A autorização final para cancelar a inscrição deve ser aprovada pelo Diretor Escolar.

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Glossário de Termos

Absenteísmo Crônico: Percentagem dos alunos ausentes mais de 10% dos dias em que estão matriculados na escola.

Construtivamente Presentes (CP): Ausência justificada devido ao feriado religioso, ao tempo inclemente, às razões médicas verificadas, ou ao trabalho acadêmico terminado durante uma suspensão.

Gazeta (faltar às aulas): Quando um aluno tem uma ausência injustificada.

Ausência Justificada: Quando um aluno está ausente da escola por uma razão predeterminada, considerada apropriada pelo distrito escolar (ver as páginas 5-6).

Ausência Não Justificada: Quando a ausência de um aluno não cumpre os critérios para uma ausência justificada (ver a página 6).

Suspensão Na-Escola (ISS): quando um aluno recebe um castigo obrigatório na escola durante o qual o aluno deve esperar aprender e fazer todas as atividades escolares com supervisão na sala de ISS. O aluno não será marcado como ausente.

Tardio: Quando um aluno chega atrasado à escola, ele ou ela deve chegar à escola antes de terminar a primeira metade do dia escolar (para os horários específicos, ver a página 8.)

Suspensão Fora da Escola (OSS): Quando um aluno recebe uma licença obrigatória da escola como forma de castigo. Os alunos serão marcados ausentes, exceto nos dias em que o aluno está a receber instrução acadêmica para completar o trabalho escolar perdido.

Telefonemas Automatizados (Robô): Os telefonemas Robô são telefonemas automatizados gerados pelo sistema escolar para notificar os pais de que um aluno não está na escola. Os telefonemas Robô devem ser gravados nas vozes dos oficiais de comparecimento da escola e devem ser feitos em línguas múltiplas. Se um aluno está "Tardio", um telefonema Robô ainda será feito à família até que o aluno é codificado de "Ausente" a "Tardio" no sistema.

CHIPS (Criança Com Necessidade de Possíveis Serviços): Equipe composta por pessoal de apoio, que pode incluir o conselheiro de orientação escolar, conselheiro de adaptação escolar e coordenador de ensino geral.

Plano de Intervenção de Presença Escolar (AIP): Um Plano de Intervenção de Presença Escolar (AIP) é um instrumento para ajudar as famílias, alunos e escolas a permanecerem em comunicação sobre os objetivos de um aluno para o comparecimento durante o ano letivo. Este plano é um documento de trabalho, compartilhado entre o pessoal da escola, a família do aluno e o oficial de presença escolar. O Plano de Intervenção de Presença Escolar será gerado pela equipe de presença escolar depois da 6ª ausência injustificada do aluno.

ESCOLAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo e Processos da Presença Escolar

Reconhecimento do Protocolo e Processos da Presença Escolar

Eu li o Protocolo e Processos da Presença Escolar das Escolas Públicas de New Bedford e compreendo que a minha presença diária está diretamente relacionada com o meu aprendizado e sucesso. Eu também compreendo que para conseguir maior sucesso académico eu não devo ter ausências excessivas à escola. Concordo em comunicar com os meus pais/encarregados, professores, conselheiros e/ou pessoal escolar se surgir alguma questão que me impeça de comparecer à escola.

Assinatura do Aluno de Escola Intermédia ou Secundária

Data

Eu li o Protocolo e Processos da Presença Escolar das Escolas Públicas de New Bedford e compreendo que a presença diária da minha criança está diretamente relacionada com o seu aprendizado e sucesso. Eu também compreendo que para conseguir maior sucesso académico a minha criança não deve ter ausências excessivas à escola. Concordo em comunicar com os professores, conselheiros e/ou pessoal escolar da minha criança se surgir alguma questão que impeça a minha criança de comparecer à escola.

Assinatura dos Pais/Encarregado

Data