

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.



¡Cada Día Cuenta!



ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

Tabla de Contenido

Carta del Superintendente	Página 3
Información General de Asistencia	Página 4
Protocolo de Asistencia para Padres / encargados	Página 7
Protocolo de Asistencia del Personal Escolar.	Página 10
Documentos de muestra	Página 17
Glosario de Términos	Página 20
Protocolo de Asistencia y Reconocimiento de Procedimientos.	Página 21

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

Estimada Comunidad Escolar,

El éxito académico se puede lograr de muchas maneras y estar físicamente presente en la escuela todos los días es fundamental para el éxito futuro. Si un niño está presente y comprometido, esto asegurará que él / ella esté en el camino para aprovechar y maximizar su potencial individual. Estamos trabajando juntos para hacer de la escuela una experiencia memorable desde el jardín de infantes hasta la escuela secundaria y la capacitación posterior.

Debemos trabajar juntos para fortalecer nuestro vínculo y mejorar nuestra comunicación entre las escuelas y las familias. Debido a que a medida que los estudiantes crecen y se hacen más dueños de su propio aprendizaje, es aún más importante que pongamos énfasis en la necesidad de asistir a la escuela diariamente.

Ausencias: Algunas ausencias que sabemos son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias graves. Sin embargo, cuando los estudiantes faltan a la escuela, **con excusa o sin excusa**, pueden fácilmente atrasarse académicamente.

Un niño con ausencias crónicas, **que falte 18 días o más**, tiene menos probabilidades de tener éxito académico y también tendrá desafíos sociales. Sabemos que el absentismo crónico en:

- **Jardín de Infantes y 1er grado:** es mucho menos probable que los estudiantes lean a nivel de grado al final del 3er grado.
- **En el 6º grado**, la ausencia crónica es una señal de advertencia temprana comprobada para los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela.
- **En el 9º grado**, la buena asistencia puede predecir los índices de graduación más que los puntajes del 8º grado.

¡El Compromiso Escolar es Crítico!

Queremos que todos nuestros niños estén preparados mentalmente, físicamente listos y emocionados de aprender cada día. Para ayudar a garantizar que su hijo esté listo cada día, aquí hay algunos consejos prácticos para ayudar a apoyar la asistencia regular:

- Establecer una hora regular para ir a la cama.
- Desarrollar una rutina matutina consistente.
- Preparar la ropa y la mochila la noche anterior.
- Asegurarse de que sus hijos vayan a la escuela todos los días a menos que estén realmente enfermos.
- No programe vacaciones o citas con médicos durante el día escolar.
- Comuníquese con los maestros y consejeros si su hijo tiene ansiedad cuando tiene que ir a la escuela.
- Cree planes de respaldo para llegar a la escuela en circunstancias imprevistas.
 - Llame a un familiar, vecino u otro padre para que lleve a su hijo a la escuela.

Háganos saber cómo podemos apoyarlos mejor a usted y a sus hijos, para que puedan estar en la escuela y participar en la lección todos los días. El éxito de los estudiantes es nuestro logro colectivo. Si tiene alguna pregunta o necesita más información, comuníquese con la escuela de su hijo.

Atentamente,



Thomas Anderson, Superintendente

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

Información General de Asistencia

La Importancia de la Asistencia Escolar

Existe un creciente cuerpo de investigación que destaca la conexión entre la asistencia escolar y el rendimiento estudiantil (Attendance Works, 2014). Nuestra filosofía en las Escuelas Públicas de New Bedford es que todos somos propietarios e impactamos la asistencia escolar. Todos, desde las familias de nuestros alumnos, hasta los maestros del aula, el personal de la oficina, el personal de apoyo, los administradores y todos los demás empleados de la escuela tienen la oportunidad de impactar positivamente las vidas de nuestros alumnos. Cuando un estudiante está ausente de la escuela, no pueden aprender al mismo ritmo que sus compañeros. El ausentismo pone al estudiante en riesgo de quedarse atrás y perder el logro de objetivos de aprendizaje críticos para tener éxito en el futuro.

La asistencia constante y regular en todas las clases, todos los días, es esencial para el crecimiento de los estudiantes y el rendimiento de por vida. La asistencia regular a la escuela está vinculada a tasas de graduación más altas, tasas de deserción escolar más bajas, tasas de asistencia a la universidad más altas y empleos mejor pagados. Por lo tanto, es muy importante que se establezca un conjunto específico de expectativas para asegurar una comprensión clara de las condiciones bajo las cuales un estudiante puede tener una ausencia permitida.

Al comienzo de cada año escolar, el Protocolo de Asistencia de las Escuelas Públicas de New Bedford se distribuirá a todas las familias en el distrito de NBPS. Una copia de este protocolo también estará disponible en línea en el sitio web de las Escuelas Públicas de New Bedford, www.newbedfordschools.org. También puede encontrar el enlace a este protocolo en el manual de su escuela.

Las investigaciones demuestran que los estudiantes que asisten a la escuela todos los días tienen más probabilidades de graduarse de la escuela secundaria, es más probable que estén listos después de la graduación de la escuela secundaria y tienen más probabilidades de tener éxito en su carrera. Los estudiantes que faltan a la escuela con frecuencia corren un mayor riesgo de abandonar la escuela, el encarcelamiento, el abuso de sustancias y la falta de vivienda. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts define el ausentismo crónico como **"cualquier estudiante que pierde más del 10% de la escuela debido a ausencias justificadas y / o injustificadas"** (por ejemplo, la escuela está en sesión durante 30 días y el estudiante está ausente un total de 3 o más días justificados e injustificados). Si un estudiante está ausente por 18 días en el año escolar de 180 días, el DESE lo considera ausente de manera crónica.

La tardanza también es perjudicial para la educación de un niño. Un estudiante que llega 10 minutos tarde a la escuela todos los días terminará perdiendo 30 horas de instrucción durante el año, lo que equivale a una semana completa de clases.

Las Escuelas Públicas de New Bedford están comprometidas a ayudar a todos los estudiantes a alcanzar sus metas. Nuestros equipos de asistencia escolar trabajan en estrecha colaboración con los administradores escolares, maestros, consejeros, enfermeras y socios de la comunidad para garantizar que los estudiantes asistan a la escuela regularmente y sigan las reglas de la escuela.

www.NewBedfordSchools.org

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

El Rol de las Escuelas y Equipos de Asistencia Escolar

Todas las escuelas supervisarán y analizarán los datos de asistencia de los estudiantes y su impacto en el aprendizaje para construir y apoyar sistemas y relaciones para mejorar la asistencia escolar.

Los equipos de asistencia trabajarán para asegurar que los estudiantes reciban los apoyos y servicios necesarios en la escuela para tener éxito.

Los equipos de asistencia escolar supervisarán los datos sobre llegadas tardías y asistencia, revisarán a los estudiantes en riesgo, desarrollarán planes de acción para los estudiantes e involucrarán a las familias, los recursos y las intervenciones para apoyar al estudiante. Los equipos se reunirán de 1 a 2 veces por mes para discutir el progreso y / o las barreras para mejorar la asistencia y evaluar qué cambios se necesitan en las intervenciones, apoyos o recursos. Los equipos de asistencia basados en la escuela pueden consistir en personal de apoyo como consejeros de ajuste escolar, administradores y oficiales de asistencia.

El Rol de los Oficiales de Asistencia

Los Oficiales de Asistencia Escolar apoyan a las escuelas para mejorar la asistencia, minimizar las infracciones escolares habituales, prevenir el absentismo escolar e intervenir en casos de ausentismo crónico. Los Oficiales de Asistencia Escolar están comprometidos con el éxito de los estudiantes, y mantienen la comunicación por teléfono, cartas, realizan la verificación de residencia, consultan con el tribunal de menores y hacen visitas a domicilio con los padres / encargados de los niños que tienen dificultades para asistir. Los Oficiales de Asistencia trabajan con varios socios y agencias de la comunidad, como el Centro de Recursos para Familias y el Departamento de Niños y Familias, para ofrecer apoyo y ayudar a las familias a garantizar que sus hijos estén en la escuela todos los días, a tiempo. Los Oficiales de Asistencia Escolar tienen el mandato de tomar acciones legales si el absentismo escolar continúa y a los niños se les está negando una educación consistente e integral.

¿Qué es una ausencia justificada?

Las ausencias justificadas pueden incluir:

- Una enfermedad o lesión que impide que el estudiante asista a la escuela.
- Una muerte en la familia inmediata (padre, hermano, abuelo, tía, tío, primo) u otra crisis personal o familiar importante.
- Apariciones en la corte: los estudiantes deben presentar evidencia del requisito de la comparecencia ante el tribunal.
- Pruebas médicas o psicológicas durante el día escolar: los padres deben mostrar evidencia (como una nota del centro de salud) de que las pruebas no se pudieron programar fuera del horario escolar.
- Días festivos religiosos: para acomodar las creencias religiosas de los estudiantes, dichas ausencias se marcarán como "constructivamente presentes" al presentar una nota válida firmada por un padre o encargado.
- Visitas a escuelas de educación especial para alumnos con discapacidad.
- Salida de la escuela por parte de la enfermera: si la enfermera despide a un estudiante de la escuela debido a una enfermedad, este estudiante es excusado de la escuela por 24 horas.

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

- Los estudiantes del personal en servicio activo tendrán ausencias justificadas adicionales a discreción del Distrito para las visitas relacionadas con la licencia o el despliegue.
- Otras situaciones: de vez en cuando, las situaciones sobre las cuales la escuela, los padres y el estudiante tienen poco o ningún control pueden causar ausencias (por ejemplo, transporte que no funciona durante las inclemencias del tiempo). Estas ausencias son excusables. El director puede determinar que el estudiante en esta situación debe estar marcado como "constructivamente presente".

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

¿Se considera una suspensión una ausencia?

- La suspensión de la escuela no es una ausencia. En casos de suspensión, la escuela brindará una oportunidad para que el estudiante mantenga su posición académica en la escuela al recibir una lista de tareas, tareas y exámenes. Se espera que los estudiantes usen el tiempo fuera de la escuela de manera constructiva. Las suspensiones serán registradas como constructivamente presentes (CP).

¿Qué es una ausencia injustificada?

Las ausencias injustificadas pueden incluir:

- Vacaciones familiares: las vacaciones escolares y los períodos de vacaciones permiten tiempo suficiente para vacaciones familiares. Cada ausencia por esta razón es injustificada. Las reglas basadas en la escuela regularán el trabajo de recuperación.
- Niñera
- Faltar a clase
- Otras situaciones: de vez en cuando, se pueden desarrollar situaciones como la "enfermedad de los miembros de una familia extendida" o "conflictos con el horario de trabajo de los padres". Estos son vistos como ausencias injustificadas.

¿Qué es el absentismo escolar?

- Los estudiantes son considerados ausentes por DESE cuando tienen una ausencia injustificada

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

Información e Impacto de la Asistencia

Padre / Encargado

Los padres / encargados tienen la responsabilidad legal de garantizar que sus hijos estén en la escuela todos los días que la escuela esté en sesión. Es una alta prioridad para el Distrito de las Escuelas Públicas de New Bedford monitorear la asistencia y abordar las razones por las cuales algunos estudiantes están ausentes de manera crónica. Además, la misión del Distrito Escolar de New Bedford es trabajar con las familias y los socios comunitarios para garantizar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, todos los días, listos para aprender.

Todas las ausencias deben ser verificadas con la documentación correspondiente. Si no se presenta la documentación adecuada, se producirá una ausencia injustificada. Una nota del padre /encargado no justifica una ausencia si la ausencia no cumple con los criterios para ser justificada.

Ley Estatal Capítulo 76 sec 18. Sobre asistencia

- Las siguientes leyes del estado de Massachusetts describen las responsabilidades de los padres y encargados para monitorear y prevenir las ausencias de los niños a la escuela:
 - El Estado de Massachusetts declara que los padres deben asegurarse de que los niños entre 6 y 16 años asistan a la escuela. (Capítulo 76, sección 19 de las Leyes Generales de MA)
 - Los profesionales de la educación tienen la obligación de informar al Departamento de Niños y Familias (DCF, por sus siglas en inglés) si sospechan que un niño sufre de negligencia educativa.
 - Si el absentismo escolar persiste, los oficiales de asistencia escolar tienen la obligación de presentar una solicitud de asistencia que requiera un niño ante el tribunal de menores. Si un estudiante está en la escuela primaria, se presentará una queja penal por falta de causa en la asistencia escolar a los padres.
(www.mass.gov/courts/selfhelp/family/cra.html)
 - Las familias que reciben beneficios bajo la Ayuda de Transición para Familias con Hijos Dependientes están sujetas a requisitos de asistencia específicos.

¿Qué hago si mi hijo/a está ausente?

Un estudiante debe asistir al menos la mitad del día escolar para ser considerado presente. Si el estudiante llega a la escuela después de los horarios que se indican a continuación, se considerará ausente:

Escuela Primaria: 11:30am (a excepción de la Escuela Pulaski)

Escuela Pulaski: 12:00pm

Escuela Intermedia: 10:55am

Escuela Secundaria de New Bedford: 10:57am

Whaling City Jr./Sr. High School/Trinity Day Academy/Parenting Teens Program: 10:10am

De manera similar, si se despiden a los estudiantes con más de la mitad del día escolar restante, se

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

considerarán ausentes. Si un estudiante está ausente, debe enviar una nota explicativa de las ausencias. Las explicaciones escritas deben cumplir con la política escolar existente. La nota debe incluir las fechas de la (s) ausencia (s) y la razón de la (s) ausencia (s). Además, debe estar escrito en tinta y firmado por el padre /encargado. El maestro que toma la asistencia oficial de un estudiante ausente debe mantener la (s) nota (s) en el archivo.

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BEDFORD

Protocolo y Procedimientos de Asistencia.

Si su hijo va a estar ausente de la escuela, es su responsabilidad **llamar a la escuela de su hijo** e informarle que su hijo no estará presente. Puede encontrar el número de teléfono de su escuela aquí:

Escuelas Primarias	Número de Teléfono
Primaria Ashley	508-997-4511 Ext. 40550
Primaria Brooks	508-997-4511 Ext. 41550
Primaria Campbell	508-997-4511 Ext. 42550
Academia Carney	508-997-4511 Ext. 43550
Primaria Congdon	508-997-4511 Ext. 44550
Primaria Devalles	508-997-4511 Ext. 45550
Primaria Gomes	508-997-4511 Ext. 46550
Primaria Hathaway	508-997-4511 Ext. 48550
Primaria Hayden-Mcfadden	508-997-4511 Ext. 49552
Primaria Jacobs	508-997-4511 Ext. 47550
Primaria Lincoln	508-997-4511 Ext. 51550
Primaria Pacheco	508-997-4511 Ext. 52550
Primaria Parker	508-997-4511 Ext. 53550
Primaria Pulaski	508-997-4511 Ext. 54550 & 54551
Escuela Comunitaria Renaissance	508-997-4511 Ext. 55550
Primaria Rodman	508-997-4511 Ext. 56550
Primaria Swift	508-997-4511 Ext. 57550
Primaria Taylor	508-997-4511 Ext. 58550
Primaria Winslow	508-997-4511 Ext. 59550
Escuelas Intermedias	Número de Teléfono
Escuela Intermedia Keith	508-910-0900
Escuela Intermedia Normandin	508-985-4300
Escuela Intermedia Roosevelt	508-961-3170
Escuela Secundaria y Otras Escuelas	Número de Teléfono
Escuela Secundaria de New Bedford	508-997-4511 Ext. 20732 and 20730
NBHS Grado 9	508-997-4511 Ext. 20277
NBHS Grado 10	508-997-4511 Ext. 20278
NBHS Grado 11	508-997-4511 Ext. 20275
NBHS Grado 12	508-997-4511 Ext. 20276
Trinity Day Academy	508-997-4511 Ext. 28550
Whaling City Jr./Sr. High School	508-997-4511 Ext. 38550
Parenting Teens	508-997-4511 Ext. 34550

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Padre / Encargado:

Plantilla para Notificar a la Escuela de la Ausencia de su hijo

Padres: Esta es una plantilla útil que puede usar en cualquier momento que necesite enviar una nota con respecto a la ausencia del niño/a. Consulte las páginas 5 a 6 para obtener una lista de ausencias justificadas.

_____ (Calle)

_____ (Ciudad) (Código Postal)

_____ (Teléfono de la casa)

_____ (Fecha)

Estimado Director/a _____:

El propósito de esta carta es solicitar que excuse la ausencia de mi hijo/a,

_____ (Nombre del Estudiante), el _____. (Fecha(s) de

Ausencia) Mi hijo/a estuvo ausente de la escuela por la siguiente razón:

- Una enfermedad o lesión
- Una muerte en la familia inmediata.
- Crisis personal o familiar significativa.
- Cita en la Corte
- Examen médico o psicológico.
- Día santo religioso
- Visitas a la escuela de educación especial.
- Otro: _____

Proporcione una breve explicación: (Además, adjunte cualquier documentación médica u otra documentación necesaria).

Entiendo que él / ella debe recuperar cualquier trabajo de clase y tarea perdida como resultado de esta ausencia.

Si tiene alguna pregunta, me pueden contactar en el trabajo. _____ (Número de Teléfono) o a la casa _____. (Número de Teléfono)

Atentamente,

_____ (Firma del Padre/Encargado)

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Marco de Asistencia Escolar y Práctica para el Personal Escolar

Visión General

La asistencia es un factor clave en el éxito de los estudiantes de las Escuelas Públicas de New Bedford. Consistente con asegurar la asistencia es la necesidad del personal de la escuela de mantener referencias precisas, oportunas y apropiadas sobre la asistencia de nuestros estudiantes. En consecuencia, todo el personal debe reconocer la importancia del mantenimiento de registros relacionados con la asistencia y los logros de los estudiantes. La precisión de los datos recopilados en todas las fases de la gestión del registro de asistencia es fundamental para el proceso de notificación para los alumnos y los padres en relación con las sanciones y recompensas para ciertos patrones de asistencia.

Los directores y administradores de edificios tienen la responsabilidad final de asistir a sus escuelas y de garantizar que las evaluaciones de desempeño reflejen los esfuerzos del personal apropiado para cumplir con esta importante responsabilidad.

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Enfoque de 3 Niveles para Mejorar la Asistencia y la Tardanza



NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Ejemplo de Pasos de Acción Basados en la Escuela para Mejorar la Asistencia y la Tardanza

	Nivel1	Nivel 2 (en adición al Nivel 1)	Nivel3 (en adición al Nivel 1 &2)
Punto de Contacto	Maestros Administradores	Maestros Consejero Escolar Personal de Apoyo Administradores	Oficial de Asistencia Consejero Escolar Administradores Personal de Apoyo
Monitoreo de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinariamente -- Revisión de datos sobre llegadas tarde y asistencia • Identificar qué estudiantes, y cuántos, caen en los diferentes niveles • Identify which students, and how many, fall into the different tiers • Establecer un plan para mejorar la asistencia. • Hacer un seguimiento de cada día de ausencia con una llamada telefónica (Llamadas robóticas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinariamente -- Revisión de Asistencia semanal para estudiantes de nivel 2. • Identificar las causas subyacentes del continuo ausentismo. • Identifique los apoyos de intervención temprana o la posición académica (es decir, la enfermera que respalda las necesidades / problemas médicos). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinariamente - Identifique a los estudiantes que tienen ausentismo crónico • Revisar la asistencia diaria • Identificar la posición académica.

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

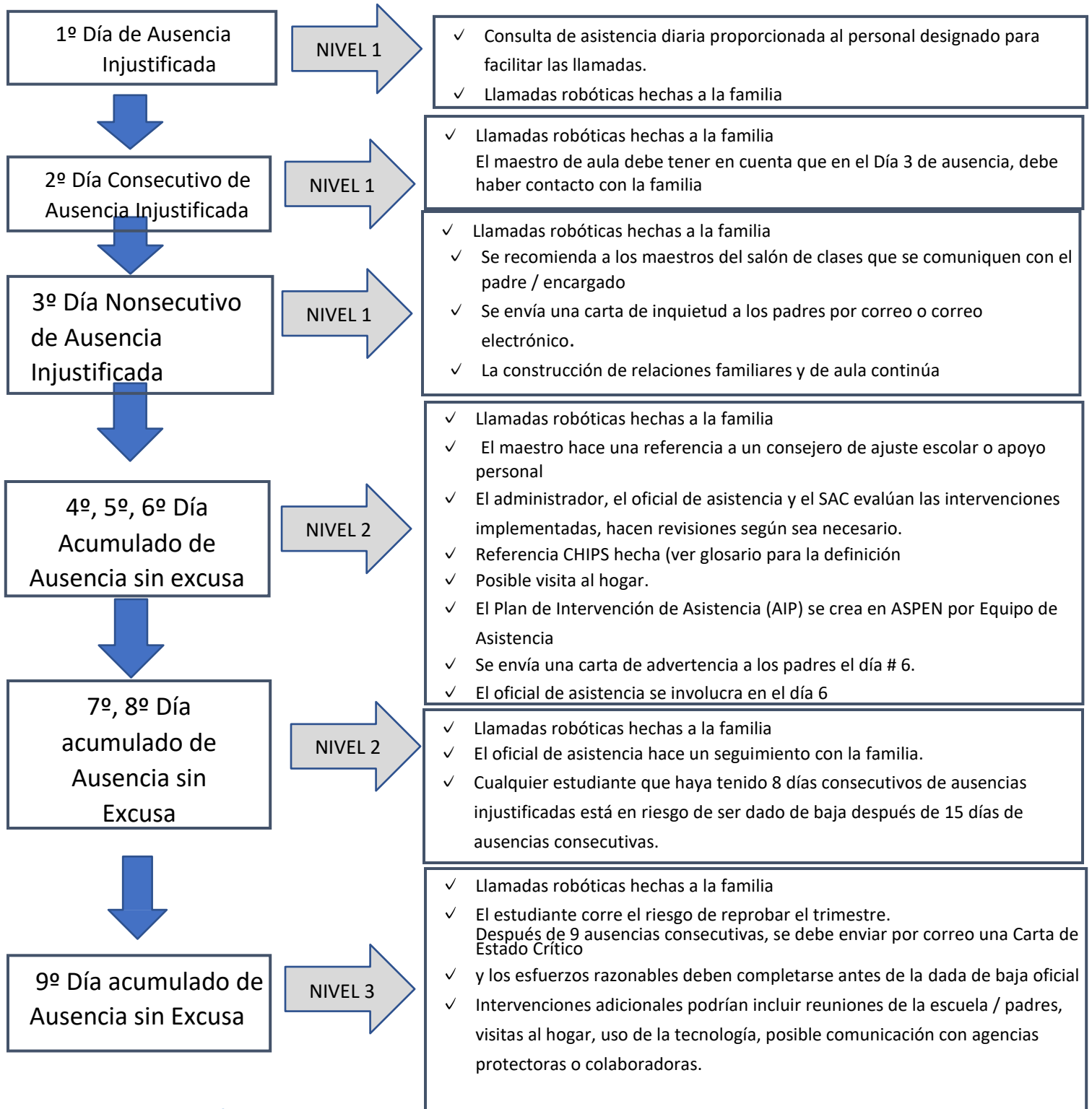
<p>Compromiso familiar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar carta de preocupación • Crear y mantener un clima escolar que aliente a los estudiantes a venir todos los días • Enfocarse en la cultura de asistencia (es decir, un cordial saludo en la mañana, experiencias positivas en la oficina) • Fortalecer las relaciones con cada estudiante • Inform parents of procedures for reporting an absence and the attendance policy • Aumentar el compromiso familiar a través de actividades culturalmente competentes y oportunidades para construir relaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Envíe una carta de advertencia y llame para informar a la familia sobre la asistencia / tardanza del estudiante • Trabajar juntos para eliminar las barreras • Ayudar a los padres a entender que asistir a la escuela es una ley • Los maestros deben comunicarse con los padres cuando el estudiante está ausente • Identificar las necesidades de la familia, coordinar con el Coordinador de Wraparound • Mantener contacto con los padres para asegurar que se proporcione apoyo • Identificar necesidades y apoyos académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar carta de estado crítico • El formulario de referencia es completado por SAC, Consejero o Admin del Oficial de Asistencia • Al menos una vez por mes, el Oficial de Asistencia se reúne con el equipo de asistencia escolar (administrador, personal de apoyo, etc.) • Evaluar las necesidades de los estudiantes y las familias, intensificar el alcance • Comunicarse con la familia y el Coordinador de Wraparound para determinar con qué comunidad apoya y qué servicios está involucrado el estudiante • Referir a las familias según sea necesario a socios comunitarios adicionales • Mantener la comunicación con la familia. • Referido a BBST
----------------------------	---	--	---

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Procedimientos Escolares basados en Ausencias Injustificadas:

**Mantener Récords de TODOS LOS CONTACTOS en ASPEN*



NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Establecimiento de Incentivos Escolares para la Asistencia

Las Escuelas Públicas de New Bedford están trabajando activamente para proporcionar incentivos en toda la escuela por la asistencia. Las recompensas positivas por asistir a la escuela a tiempo todos los días pueden ser una forma efectiva de mejorar la asistencia en toda la escuela. Las escuelas pueden adoptar ideas como las de abajo, o pueden implementar otras formas creativas de involucrar a la comunidad escolar para recompensar e incentivar la asistencia escolar.

- Copa de Campeones de toda la ciudad para escuelas con mejoría general o excelente asistencia
- Certificados escolares otorgados a los estudiantes por su excelente asistencia durante todo el mes o año.
- Tiempo extra “gratis”, como recreo, pases de tarea, o tiempo al final de la clase para estudiantes con excelente asistencia
- Una competencia entre clase y una recompensa, como una fiesta de pizza un viernes, para la clase con la mejor asistencia mensual
- AttenDANCE: un baile abierto solo para estudiantes con excelente asistencia. ¡Una gran manera para que los estudiantes alienten a sus compañeros!
- Reconocimiento por asistencia mejorada o excelente, no asistencia perfecta.
- Premios de puntualidad para recompensar a los estudiantes que se presentan a tiempo a la escuela o que han mejorado en las llegadas tarde.
- Notas positivas o llamadas telefónicas a las familias con estudiantes que tienen mejor asistencia
- Nombre en el "Muro de asistencia" en el pasillo o aula
- Reconocimiento durante los anuncios matutinos.

Actos Diarios para Mejorar la Asistencia en toda la Escuela

Mejorar la asistencia en toda la escuela es un proceso continuo y diario. Hay muchas cosas que todo el personal de la escuela se esfuerza por hacer para mejorar la asistencia escolar:

- Saludar a cada estudiante por su nombre todos los días.
- Trate de que todos los estudiantes se sientan conectados con un adulto en la escuela
- Informar a los estudiantes que cuando no están en la escuela, se les extraña
- Pedir a los estudiantes ideas sobre incentivos de asistencia
- Formar relaciones positivas con las familias de los estudiantes con comunicación y compromiso.

Consulte a su oficial de asistencia local para obtener incentivos de asistencia positivos adicionales en www.attendanceworks.org

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Protocolo para Reuniones del Equipo de Asistencia Escolar:

¡La asistencia debe ser el foco de las reuniones del equipo de asistencia escolar!

- Una semana (5 días escolares) antes de la reunión, el Oficial de Asistencia envía la lista al Director de los 10 a 15 alumnos con mayor necesidad (según la asistencia)
 - o Formato de la lista: NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO, TRU (Ausentismo) o HSO (Habitual)
- El director luego revisa la lista, hace los cambios necesarios con estudiantes adicionales de alta necesidad
- El oficial de asistencia recopila datos de ASPEN para apoyar las inquietudes
 - o Nota: TODA la documentación de asistencia y problemas de comportamiento DEBE estar registrada en ASPEN.
- Calendario de Reuniones:
 - o Frecuencia: Al menos una vez al mes
 - o Duración: 1.0 – 1.5 horas
 - o Estructura: Primera hora 1.0, discusión de los estudiantes con mayor necesidad relacionada con la asistencia
 - o Estructura: se puede pasar el tiempo restante discutiendo preocupaciones de comportamiento
 - o Los oficiales de asistencia pueden imprimir y traer el perfil del estudiante de ASPEN para revisar las necesidades y los pasos tomados para garantizar que los servicios y apoyos estén en su lugar.

Cómo las Escuelas Registran Ausencias Prolongadas / Circunstancias Especiales

- Razones médicas verificadas: el estudiante debe ser registrado como ausente, pero si el estudiante está recibiendo instrucción académica durante la ausencia justificada, entonces el estudiante debe ser registrado como constructivamente presente (CP) en esos días.
- Deserción: si el estudiante está ausente por un período prolongado de tiempo y es inexcusable, se registrará que el estudiante está ausente.
- Se espera que el estudiante esté inscrito en la escuela, pero no se presenta al comienzo del año escolar: el estudiante será registrado como ausente. Si el estudiante no se presenta antes del 1 de octubre, se le dará de baja y se registrará como un abandono escolar. Para estudiantes menores de 16 años de edad, el estudiante será dado de baja. Si el Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) encuentra que el estudiante está inscrito en otro distrito, la deserción no se contabilizará para el primer distrito.
- El estudiante ha abandonado la escuela: el estudiante debe ser reportado como un abandono escolar. Si el estudiante es menor de 16 años de edad, el estudiante debe ser tratado como ausente (no un abandono escolar).

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

- El estudiante se ha mudado a otra ciudad / pueblo o estado y, como resultado, ya no asiste a la escuela en el mismo distrito y no se ha proporcionado documentación de que el estudiante se haya inscrito en otra escuela: el estudiante se reportó como un abandono escolar. Si regresan a la escuela, o si la escuela recibe documentación de que el estudiante está inscrito en otro lugar, el estado de la inscripción se corregirá.
- El estudiante recibe una suspensión dentro de la escuela: el estudiante no está registrado como ausente, sino más bien una suspensión dentro de la escuela (ISS).

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

- El estudiante recibe una suspensión fuera de la escuela: el estudiante se registra como ausente, excepto por cada día que recibe instrucción académica del distrito por más de la mitad del día escolar, y se registra como una suspensión fuera de la escuela (OSS).
- Los estudiantes que están suspendidos permanecerán inscritos.
- Los estudiantes que son expulsados y aún reciben instrucción permanecerán inscritos.
- El estudiante deja el sistema de escuelas públicas de MA para asistir a un programa de educación para adultos. El programa lleva a un diploma de escuela secundaria, dependiendo del requisito de determinación de competencia del estado: El estudiante debe ser reportado como una transferencia al programa de educación para adultos.

Las escuelas deben hacer esfuerzos razonables antes de dar de baja a un estudiante.

Los siguientes esfuerzos se consideran "esfuerzos razonables". Todos los esfuerzos deben documentarse en ASPEN.

- Visitas domiciliarias, con el propósito de establecer una relación con la familia para determinar las barreras que impiden la asistencia.
- Envíos certificados de cartas respectivas.
- Llamadas telefónicas a familias.
- Debería incluir a todas las partes interesadas y al personal directamente conectado con el estudiante como, pero no limitado a, personal que apoya directamente la Educación especial, los estudiantes del idioma inglés, McKinney-Vento y cualquier otro personal apropiado y partes interesadas que puedan estar conectados con el estudiante y / o la familia.
- Contactos a colaterales, tales como:
 - Departamento de Niños y Familias
 - Socios de la comunidad
 - Proveedores de servicios y agencias de asesoramiento.
- Uso de la tecnología para contactar al alumno y / o familia.

Cómo documenta una escuela cuando un estudiante está en riesgo de ser dado de baja:

- Cualquier estudiante que haya tenido 8 días consecutivos de ausencias injustificadas corre el riesgo de ser dado de baja automáticamente después de 15 días de ausencias consecutivas.
- La derivación al oficial de asistencia se debe hacer cuando un estudiante está en riesgo de ser dado de baja automáticamente
- El estudiante corre el riesgo de reprobar el trimestre con 8 ausencias injustificadas.
- Después de 9 ausencias consecutivas, se debe enviar por correo una carta sobre el riesgo de dar de baja la inscripción y se deben realizar los esfuerzos razonables antes de la dada de baja oficial.
- Consulte el formulario de Esfuerzos Razonables adjunto para obtener una lista completa de los esfuerzos razonables que se deben realizar cuando un estudiante está en riesgo de ser dado de baja.
- El director debe firmar el formulario de esfuerzos razonables **que incluye la documentación en el diario Aspen** antes de la aprobación final de la dada de baja de los estudiantes

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Por favor [complete este formulario de cancelación de inscripción](#) para registrar los esfuerzos razonables realizados. Presentar todas las respuestas a la Superintendente Adjunta Karen Treadup (Ktreadup@newbedfordschools.org).
La autorización final para cancelar la inscripción DEBE ser aprobada por el Director/a.

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Glosario de Términos

Ausentismo Crónico: porcentaje de estudiantes ausentes más del 10% de los días que están matriculados en la escuela.

Constructivamente Presente (CP): ausencia justificada debido a días festivos religiosos, clima inclemente, razones médicas verificadas o trabajo académico completado durante una suspensión.

Ausentismo: cuando un estudiante tiene una ausencia injustificada.

Ausencia justificada: cuando un estudiante está ausente de la escuela por un motivo predeterminado que el distrito escolar considera apropiado (consulte la página 5-6).

Ausencia injustificada: cuando la ausencia de un estudiante no cumple con los criterios para una ausencia justificada (vea la página 6).

Suspensión Dentro de la Escuela (ISS): cuando un estudiante recibe un castigo obligatorio en la escuela durante el cual el estudiante debe esperar aprender y realizar todas las actividades escolares bajo la supervisión del ISS. El estudiante no será marcado ausente.

Tardanzas: cuando un estudiante llega tarde a la escuela, debe llegar a la escuela antes de que termine la mitad del día escolar (para horarios específicos, vea la página 8).

Suspensión Fuera de la Escuela (OSS, por sus siglas en inglés): cuando un estudiante recibe una licencia obligatoria de la escuela como forma de castigo. Los estudiantes serán marcados como ausentes, excepto en los días en que el estudiante esté recibiendo instrucción académica para completar el trabajo escolar perdido.

Llamadas automáticas (robóticas): las llamadas automáticas son llamadas automáticas generadas por el sistema escolar para notificar a los padres que un estudiante no está en la escuela. Las llamadas automáticas deben registrarse en las voces de los oficiales de asistencia escolar y deben entregarse en varios idiomas. Si un estudiante llega tarde, una llamada automática todavía saldrá a la familia hasta que el estudiante esté codificado de "ausente" a "tarde" en el sistema.

CHIPS (Niño con Necesidad de Posibles Servicios): equipo compuesto por personal de apoyo, que puede incluir un consejero escolar, un consejero de ajuste escolar y un coordinador de servicios integrales.

Plan de Intervención de Asistencia (AIP): Un Plan de Intervención de Asistencia (AIP) es una herramienta para ayudar a las familias, los estudiantes y las escuelas a mantenerse en comunicación sobre las metas de asistencia de un estudiante durante el año escolar. Este plan es un documento de trabajo, compartido entre el personal de la escuela, la familia del estudiante y el oficial de asistencia. El equipo de asistencia con base en la escuela generará el Plan de Intervención de Asistencia después de que el alumno no haya sido injustificado.

NEW BEDFORD PUBLIC SCHOOLS

Attendance Protocol and Procedures

Protocolo de Asistencia y Reconocimiento de Procedimientos.

He leído el Protocolo y el Procedimiento de Asistencia de las Escuelas Públicas de New Bedford y entiendo que mi asistencia diaria está directamente relacionada con mi aprendizaje y éxito. Además, entiendo para lograr el éxito académico no debo tener ausencias excesivas en la escuela. Estoy de acuerdo en comunicarme con mis padres / encargados, maestros, consejeros y / o personal si surge algún problema que me impida asistir a la escuela.

Firma del Estudiante de Escuela Intermedia y secundaria

Fecha

He leído el Protocolo y el Procedimiento de Asistencia de las Escuelas Públicas de New Bedford y entiendo que la asistencia diaria de mi hijo/a está directamente relacionada con su aprendizaje y éxito. Además, entiendo para lograr el éxito académico; mi hijo/a no debe tener ausencias excesivas a la escuela. Estoy de acuerdo en comunicarme con los maestros, el consejero y / o el personal de mi hijo/a si surge algún problema que impida que mi hijo/a asista a la escuela.

Firma del Padre/Encargado

Fecha